

PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE INSTALACIONES Y VEHÍCULOS UPAEP- AGOSTO 2021

UPAEP Colonia Santiago
Puebla, México
C.P. 72410

Elaboró

Héctor Rodríguez Pavón
Jefe de servicios de campus

Revisó

Luis Enrique Manzano Martínez
Coordinador de servicios
Gabriela Bonilla Godínez
Coordinador de transportes

Aprobó

Oscar Trujillo Villafañe
Director de Infraestructura y Operaciones

TABLA DE CONTENIDO

Introducción	4
Objetivo	5
ALCANCE.....	5
DEFINICIONES	6
DESCRIPCIÓN	6
MEDIDAS PREVENTIVAS	6
CAPACITACIÓN	7
ESTANCIA DENTRO DE LAS INSTALACIONES.....	7
PERSONAL DE INTENDENCIA	8
LIMPIEZA DE BAÑOS.....	9
LIMPIEZA DE OFICINAS.....	11
LIMPIEZA DE SALONES, SALAS O LABORATORIOS.....	12
LIMPIEZA DE ÁREAS COMUNES.....	13
LIMPIEZA DE ELEVADORES	13
LIMPIEZA DE VEHÍCULOS	14
MANEJO DE RESIDUOS	15
TAPETES SANITARIOS.....	16
GEL ANTIBACTERIAL.....	16

DESINFECCIÓN POR ASPERSIÓN.....	16
DESINFECCIÓN POR HUMO	17
REFERENCIAS	18
Anexo 1.....	20
Anexo 2.....	21
Anexo 3.....	22

INTRODUCCIÓN

Los coronavirus son una familia de virus tipo RNA que típicamente causan enfermedad respiratoria leve. El nuevo coronavirus fue identificado en Wuhan, China en diciembre de 2019. (1) SARS-CoV-2, nombre que recibe este nuevo coronavirus, ha sido asociado a una alta transmisibilidad tanto dentro como fuera de las distintas instalaciones de salud. (2) Es por esta razón que debemos tener claro las medidas de prevención que deben ser empleadas para evitar la propagación del virus.

Los síntomas más habituales de la COVID-19 son la fiebre, la tos seca y el cansancio. Otros síntomas menos frecuentes que afectan a algunos pacientes son los dolores y molestias, la congestión nasal, el dolor de cabeza, la conjuntivitis, el dolor de garganta, la diarrea, la pérdida del gusto o el olfato y las erupciones cutáneas o cambios de color en los dedos de las manos o los pies. Estos síntomas suelen ser leves y comienzan gradualmente. Algunas de las personas infectadas solo presentan síntomas leves. El tiempo que transcurre entre la exposición a COVID-19 y el momento en que comienzan los síntomas suele ser de alrededor de cinco o seis días, pero puede variar entre 1 y 14 días. Alrededor de 1 de cada 5 personas que contraen la COVID-19 acaba presentando un cuadro grave y experimenta dificultades para respirar. Las personas mayores y las que padecen afecciones médicas previas como hipertensión arterial, problemas cardíacos o pulmonares, diabetes o cáncer tienen más probabilidades de presentar cuadros graves. Sin embargo, cualquier persona puede contraer la COVID-19 y caer gravemente enferma. (1)

Los gobernantes alrededor del mundo se han visto obligados a tomar decisiones que afectan diferentes aspectos sociales como la economía, sin embargo, promueven la salud de los ciudadanos y la disminución de los contagios o como se le ha llamado coloquialmente “aplanar la curva” para esto se deben entender 3 diferentes conceptos:

- La cuarentena significa restringir las actividades o separar a las personas que no están enfermas pero que pueden haber estado expuestas a la COVID-19. El

objetivo es prevenir la propagación de la enfermedad en el momento en que las personas empiezan a presentar síntomas.

- El aislamiento significa separar a las personas que están enfermas con síntomas de COVID-19 y pueden ser contagiosas para prevenir la propagación de la enfermedad.
- El distanciamiento físico significa estar físicamente separado. La OMS recomienda mantener una distancia de al menos un metro (3 pies) con los demás. Es una medida general que todas las personas deberían adoptar incluso si se encuentran bien y no han tenido una exposición conocida a la COVID-19. (3)

Para realizar un regreso a exitoso a las labores administrativas y de enseñanza en la universidad se deben tomar medidas preventivas para disminuir el riesgo de contagio. Los empleadores deben contemplar la mejor manera de reducir la propagación del COVID-19 y el impacto en su lugar de trabajo. Esto debe incluir actividades para prevenir y reducir la transmisión entre empleados y propiciar un entorno de trabajo saludable. (4)

OBJETIVO

Establecer un procedimiento que describa los pasos y tareas para realizar la limpieza y desinfección de los sectores generales, áreas de trabajo e aulas de los diferentes establecimientos de la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla.

ALCANCE

Este procedimiento aplica a todos los establecimientos dependientes de la UPAEP y debe ser implementado para realizar las tareas de limpieza y desinfección de los sectores generales, áreas de trabajo e instalaciones sanitarias tales como: pisos, paredes, instalaciones sanitarias, áreas de ingreso a edificios, pasillos de circulación, aulas, oficinas, auditorios, escaleras, ascensores, baños y vehículos, etc.

DEFINICIONES

- Limpieza: Es el conjunto de operaciones que permiten remover físicamente tanto la suciedad visible o microscópica. Estas operaciones se realizan mediante productos detergentes o jabones, agua y herramientas tales como escobas, cepillos, etc.
- Desinfección: Conjunto de operaciones que tienen como objetivo la eliminación de microorganismos y la destrucción de los patógenos. Se realiza con sustancias químicas preparadas a tal fin. Para realizar la desinfección, es primordial realizar antes la limpieza de las superficies a tratar.

DESCRIPCIÓN

MEDIDAS PREVENTIVAS

Es de gran importancia considerar como condición indispensable para el regreso a nuestras actividades, el implementar espacios de trabajo seguros y de bajo riesgo para toda nuestra comunidad.; debemos asegurar dotar de las herramientas necesarias tanto en insumos como formación, para aminorar riesgos.

Este protocolo pretende ejecutarse con base a los lineamientos de oferta académica, adaptándonos a las fechas que se marquen para el regreso.

Cualquier miembro del personal, ya sea operativo, administrativo, docente o incluso alumnado que llegue a presentar signos y/o síntomas de infecciones respiratorias o de vías aéreas superiores como, por ejemplo: tos, fiebre, escurrimiento nasal, dolor muscular o dolor articular, no deberá presentarse a las instalaciones de la Universidad y deberá acudir tan pronto sea posible a revisión en la Clínica Médica Universitaria ubicada dentro del Centro de Salud Integral.

No se permitirá el acceso a las instalaciones de los establecimientos de la UPAEP a ninguna persona con estas características o sospecha de enfermedad aguda.

Será indispensable extremar precauciones y considerar el contar con los siguientes insumos:

- Tapetes sanitarios a la entrada de los edificios.
- Gel antibacterial 70% de Alcohol.
- Termómetro infrarrojo.
- Atomizadores con desinfectante.
- Cubrebocas .
- Caretas faciales.
- Guantes de látex.
- Guantes de Nitrilo.
- Aspersion para desinfectar.
- Jabón líquido para manos.
- Sanitas.
- Solución desinfectante.
- Cinta de marcaje Amarillo/ Negro de 2" X 33.
- Cubetas.
- Hipoclorito de sodio al 0.5 %.
- Bote de basura para deshecho de cubrebocas.

CAPACITACIÓN

- Se dará capacitación específica a todo el personal de intendencia para que realice sus funciones de manera segura, en cualquier instalación de la UPAEP.

ESTANCIA DENTRO DE LAS INSTALACIONES

- Usar los tapetes sanitarios y gel antibacterial al entrar a cualquier instalación de UPAEP y cada vez que sea requerido.
- Será obligatorio el uso de cubreboca durante toda su estancia dentro de las instalaciones.

- Tomarse la temperatura antes de ingresar a cualquier instalación, por el personal asignado y capacitado del área de salud, en caso de presentar 37.5 de temperatura, no se le permitirá el acceso y será remitido a la Clínica Universitaria, ubicada en el Edificio del Centro de Salud Integral.
- No se debe saludar con contacto físico (besos, abrazos, saludo de mano).
- Respetar la distancia segura de mínimo 1.5 metros.
- Preferentemente se deberá utilizar cabello recogido.

PERSONAL DE INTENDENCIA

- Deberá desinfectar calzado y usar gel antibacterial al ingresar.
- Deberá arribar a su trabajo con cubreboca y con ropa de calle, cambiar su ropa por la de trabajo.
- Lavar manos antes de ponerse guantes y antes de abandonar las instalaciones.
- Para ingresar a realizar su trabajo deberán portar equipo de protección completo, (Cubrebocas, lentes de protección y guantes).
- Deberá lavar manos con frecuencia.
- No usar mops, solo trapeadores y solución de cloro.
- Se deberán limpiar los espacios con la frecuencia necesaria con solución de cloro, las superficies y equipos se deberán desinfectar con solución desinfectante.
- Superficies como chapas de puertas, paredes, escritorios, sillas, pasamanos de la escalera y baños deben ser aseados y desinfectados constantemente, con la solución de cloro.
- Deben separarse los enseres de limpieza de acuerdo al área en dónde se utilizan. No deben mezclarse los trapos, escoba, jergas, etc. de los baños, con las utilizadas en los laboratorios u oficinas y salones. Y así con las demás áreas.
- Para remover basura de los contenedores usar carritos transportadores o los contenedores con ruedas hasta la zona de almacenamiento temporal usando su equipo de protección personal.
- Disponer el equipo de protección personal en los contenedores correspondientes.

- Guardar la sana distancia de 1.5 a 2.0 m de distancia.

PREPARACIÓN DE SOLUCIONES

Hipoclorito de sodio al 0.5 % (desinfectante)

Para preparar un litro de solución de hipoclorito de sodio al 0.5 %:

Si el Hipoclorito de sodio es al 13 %, utilizar 40 ml de este, por 960 ml de agua.

Si el hipoclorito de sodio es al 5% entonces utilizar 100 ml de este, por 900 ml de agua.

(Sales cuaternarias) (Sanitizante)

Solución concentrada de sales cuaternarias de amonio a concentración 1:222:

Para atomizadores, añade 4.5 ml de solución concentrada de sales cuaternarias de amonio por 995 ml de agua,

Para aspersor, añade 45 ml de solución concentrada de sales cuaternarias de amonio por 10 Lts de agua.

Solución normal de sales cuaternarias de amonio

Para máquina de humo directo llenar el depósito de máquina.

Nota: las soluciones las provee el almacén de materiales de servicios de campus.

LIMPIEZA DE BAÑOS

1. Bloquear la entrada para manifestar que el espacio se encuentra en mantenimiento.
2. Preparar el detergente en polvo, con cloro, en agua en una cubeta.
3. Limpiar telarañas haciendo uso de la escoba o escobillón baja telarañas.
4. Barrer el área evitando llevar la basura a sitios donde se dificulte su recolección de adentro hacia afuera.

5. Cambiar las bolsas de recipientes de residuos sólidos urbanos por nuevas bolsas.
6. Vaciar una cubeta de agua a cada mingitorio y realizar una descarga a cada WC.
7. Rociar el detergente disuelto en agua en los WC y mingitorios en el caso de los baños para hombre con el fin de que actué mientras se realiza el siguiente paso.
8. Rociar el detergente disuelto en los lavamanos en caso de ser de cerámica, si se trata de lavamanos en acero inoxidable utilizar solución especial para este fin.
9. Restregar los lavamanos y herrajes con la esponja gruesa, en caso de encontrar sarro y demás adherencias bacterianas de difícil remoción (suciedad incrustada), deberá utilizar el vinagre junto con la lija.
10. Limpiar los espejos con paños húmedos y papel.
11. Enjuagar el lavamanos y herrajes con suficiente agua para no dejar restos de detergente o las soluciones utilizadas, haciendo uso del balde o manguera según la disponibilidad del caso.
12. Rociar las paredes con la solución de detergente diluido, restregar las paredes con una escoba o esponja gruesa, enjuagar las superficies enjabonadas en los pasos anteriores con uso de balde o manguera según la disponibilidad del caso, secar con paño.
13. Preparar una nueva solución de detergente diluido para la zona de baterías sanitarias y orinales.
14. Restregar y limpiar cada uno de los WC y mingitorios (si los hay) haciendo uso de implementos diferentes a los usados en las zonas de menos contaminación, (Escobillón, esponjilla gruesa). En caso de encontrar sarro y demás adherencias bacterianas de difícil remoción, deberá utilizar el vinagre junto con la lija o piedra pomex.
15. Desmontar con la llave y limpiar el cartucho de sedimentos de los mingitorios, con fibra gruesa y agua. (Esta operación debe hacerse cada 3 días), o si hay mal olor reducir el tiempo.
16. Enjuagar los WC y los mingitorios (si los hay) con el agua suficiente para no dejar resto del detergente o las soluciones utilizadas, haciendo uso del balde o manguera según la disponibilidad del caso.

17. Limpiar las mamparas de los WC con detergente y cloro, enjuagar con agua y secar con paño. (Esta operación debe realizarse diariamente), si está sucio limpiar.
18. Limpiar las mamparas de los mingitorios con paño diariamente y con agua y detergente cada semana, secando con un trapo, los residuos de agua.
19. Secar las superficies con los paños dispuestos para tal fin.
20. Rociar el detergente disuelto en el piso, restregarlo (el suelo) utilizando la escoba o cepillo dispuesto para ello.
21. Enjuagar y trapear el área mínima 2 veces, asegurándose de que quede lo más seco posible, para evitar accidentes.
22. Aplicar con atomizador o con aspersionador la solución de hipoclorito de sodio al 0.5 % a todas las superficies.
23. Si el tráfico de personas lo permite de unos minutos para que el suelo se seque un poco más. Por último, retire el bloqueo del baño y permita que este entre en servicio, llevando todos los materiales a la siguiente tarea o almacenamiento totalmente limpios.

Colocar material faltante de toallas, papel de baño.

LIMPIEZA DE OFICINAS

1. Bloquear la entrada para manifestar que el espacio se encuentra en mantenimiento.
2. Preparar el detergente en polvo con cloro, en agua en una cubeta.
3. Limpiar telarañas haciendo uso de la escoba o escobillón baja telarañas.
4. Barrer el área evitando llevar la basura a sitios donde se dificulte su recolección de adentro hacia afuera.
5. Cambiar las bolsas de recipientes de residuos sólidos urbanos por nuevas bolsas.
6. Con un paño mojado con limpiador multiusos, limpiar escritorio, sillas, libreros, teclado, CPU, mesas, impresoras, persianas, paredes, etc.
7. Con liquido multiusos y un paño, limpia, los módulos de cada oficina.
8. Con la preparación de agua, detergente y cloro, limpia el piso.

9. Desinfecta con la solución desinfectante, con un atomizador o aspersor toda la superficie deja secar, escritorios, libreros, sillas, jaladeras, chapas, persianas etc.
10. Si el tráfico de personas lo permite de unos minutos para que el suelo se seque un poco más. Por último, retire el bloqueo de la oficina y permita que este entre en servicio, llevando todos los materiales a la siguiente tarea o almacenamiento totalmente limpios.

LIMPIEZA DE SALONES, SALAS O LABORATORIOS

1. Bloquear la entrada para manifestar que el espacio se encuentra en mantenimiento.
2. Preparar el detergente en polvo con cloro, en agua en una cubeta.
3. Limpiar telarañas haciendo uso de la escoba o escobillón baja telarañas.
4. Barrer el área evitando llevar la basura a sitios donde se dificulte su recolección de adentro hacia afuera.
5. Cambiar las bolsas de recipientes de residuos sólidos urbanos por nuevas bolsas y lavar los recipientes.
6. Con un paño mojado con líquido limpiador multiusos, limpiar escritorio, sillas, mesas individuales o pares, mesa banco, teclado, CPU, proyector, pantalla, puertas, manijas, pizarrón, persianas, paredes, etc.
7. Con líquido multiusos y un paño, limpia las ventanas si las hay.
8. Con la preparación de agua, detergente y cloro, limpia el piso.
9. Desinfecta con la solución desinfectante, con un paño o con atomizador o aspersor (1 vez al día) toda la superficie deja secar, escritorios, libreros, sillas, manijas, pizarrón, puertas, paredes, persianas etc.
10. Si el tráfico de personas lo permite de unos minutos para que el suelo se seque un poco más. Por último, retire el bloqueo de la oficina y permita que este entre en servicio, llevando todos los materiales a la siguiente tarea o almacenamiento totalmente limpios.

LIMPIEZA DE ÁREAS COMUNES

1. Delimitar el espacio se encuentra en mantenimiento.
2. Preparar el detergente en polvo, con cloro, en agua en una cubeta.
3. Limpiar telarañas haciendo uso de la escoba o escobillón baja telarañas.
4. Barrer el área evitando llevar la basura a sitios donde se dificulte su recolección de adentro hacia afuera.
5. Cambiar las bolsas de recipientes de residuos sólidos urbanos por nuevas bolsas y lavar los recipientes.
6. Con un paño mojado con líquido limpiador multiusos, limpiar mesas, sillas, bancas, sombrillas, pasamanos, etc.
7. Con un trapeador y la preparación de detergente y agua, lavar escaleras, pasillos, paredes, puertas, áreas al aire libre, etc.
8. Con la preparación de agua y detergente limpia el piso.
9. Desinfecta con la solución desinfectante, con un paño o con atomizador o aspersor (1 vez al día) toda la superficie deja secar, escritorios, libreros, sillas, manijas, pizarrón, puertas, paredes, persianas etc.
10. Si el tráfico de personas lo permite de unos minutos para que el suelo se seque un poco más. Por último, retire el bloqueo de la oficina y permita que este entre en servicio, llevando todos los materiales a la siguiente tarea o almacenamiento totalmente limpios.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. Delimitar el elevador para limpieza del mismo.
2. Barrer el área evitando llevar la basura a sitios donde se dificulte su recolección de adentro hacia afuera.
3. Con sanitizante moja un paño, y limpia las superficies del ascensor, botonera del ascensor, los pasamanos, las paredes de la cabina del ascensor, las puertas y otras superficies, como los paneles con pantalla táctil.
4. Con un trapeador y el limpiador líquido multiusos, trapear el piso del elevador.

5. Desinfecta con la solución de hipoclorito de sodio, con un paño 1 vez al día por piso, y sanitiza con atomizador o aspersor (1 vez al día) toda la superficie deja secar.
6. Si el tráfico de personas lo permite de unos minutos para que el suelo se seque un poco más. Por último, retire el bloqueo del elevador y permita que este entre en servicio, llevando todos los materiales a la siguiente tarea o almacenamiento totalmente limpios.

LIMPIEZA DE VEHÍCULOS

1. Lávate las manos antes de entrar al vehículo.
2. Limpia el interior del vehículo antes y después de usarlo: volante, asientos, piso, manijas, cinturones de seguridad incluyendo la banda y los anclajes, el área de instrumentos, freno de mano, palanca de cambios, manijas de las puertas y ventanas y todas las partes con la que tú y los pasajeros estén en contacto.
3. Evita toser y/o estornudar abiertamente en el vehículo y sobre tus manos. Usa un pañuelo desechable o cúbrete con tu brazo.
4. Evita el uso de cojines y accesorios que puedan convertirse en foco de infección.
5. Lleva contigo un kit de limpieza: guantes desechables, tapabocas, gel desinfectante, pañuelos desechables o toallitas húmedas y un atomizador con solución desinfectante.
6. Abre las ventanas y puertas, la ventilación es importante al momento de desinfectar el vehículo, no enciendas el aire acondicionado.
7. Usa guantes de látex y gafas de seguridad contra salpicaduras. La protección respiratoria, facial y de cuerpo adicional es opcional, según el método de desinfección a utilizar.
8. Primero realiza una limpieza convencional, que incluya aspirar asientos y tapetes: Las superficies metálicas, plásticas y objetos se deben lavar con un detergente convencional (detergente líquido o multiusos que casi siempre están hechos a base de amonios cuaternarios).

9. Si la desinfección la haces con aspersor, abre todas las puertas y rocía en el interior la sal cuaternaria, y si lo haces con humo cierra puertas, enciende el vehículo, enciende el aire acondicionado, abre la recirculación y acciona tu máquina de humo hasta ver que ya cubrió todo el interior del vehículo, deja por espacio de 15 minutos y después ventila la unidad y estar lista para usarse.
10. Después de realizar la limpieza y desinfección, lava muy bien tus manos.
11. Al entrar el vehículo institucional al área de estacionamiento se procederá a la aspersión de sanitizante en las llantas del vehículo.

MANEJO DE RESIDUOS

La fácil transmisión del virus y su permanencia sobre objetos y superficies son aspectos que deberán ser considerados como factores de riesgo para el desarrollo de las actividades de las organizaciones ante el proceso de manejo y eliminación de los residuos durante el tiempo en el que se mantenga activo el brote.

En principio, se asume que los residuos derivados de las tareas de limpieza y desinfección, tales como elementos y utensilios de limpieza y los EPP desechables, se podrán eliminar como actualmente se tiene definido en el plan de gestión integral para el manejo de residuos. No obstante, si en la institución se llegara a presentar un caso confirmado de la enfermedad por COVID-19, y el colaborador relacionado hubiera permanecido en las instalaciones durante los últimos 14 días, la administración ha de considerar el manejo especial de los residuos potencialmente infectados con las medidas de control que aplican a los residuos peligroso biológico infeccioso y disponer de los procedimientos para el correspondiente manejo y disposición, conforme a la reglamentación vigente para residuos peligrosos según las disposiciones dadas por la autoridad competente.

El personal de intendencia, previamente capacitado, será el que retire la bolsa del contenedor de residuos y la llevará al área de almacenamiento de residuos sólidos urbanos o en su caso al almacenamiento temporal de RPBI en el campus central, laboratorios de medicina, Centro de salud integral, Hospital veterinario una vez al día.

TAPETES SANITARIOS

El lavado de los Tapetes se realizará 1 veces al día, por la mañana, al iniciar el turno del personal de limpieza.

El relleno con solución de hipoclorito de sodio al 0.5 % se hará, una en la mañana al iniciar el turno y los rellenos necesarios durante el día.

Llenar bitácora de registro de colocación / recambio de desinfectante en tapete sanitario. (Registro No 001) Anexo 1.

GEL ANTIBACTERIAL

1. El personal de limpieza es el responsable verificar y cambiar los recipientes de gel antibacterial de sus áreas.
2. El recambio de botellas se llevará a cabo en el almacén de materiales de servicios de campus.
3. Los dispensadores de pared que se encuentran en diferentes áreas es responsabilidad del personal de nómina de servicios de campus rellenarlos en el sitio.
4. Si hubiera un dispensador vacío, por favor reportarlo al CAU@upaep.mx o al 911.
5. Llenar su bitácora de colocación/ relleno de gel antibacterial (registro No 003) Anexo 2.

DESINFECCIÓN POR ASPERSIÓN

1. El personal que haga desinfección de sus áreas deberá utilizar equipo de protección personal (overol, mascarilla, lentes, guantes).
2. Se tiene previsto que por lo menos una vez al día, se haga una desinfección por aspersión a salones, laboratorios, áreas comunes, pasillos.
3. Recordar que la aspersión deja húmedo el área, por lo que hay que tener previsiones para evitar accidentes.

4. No utilizar el aspersor, si hay equipo de acero inoxidable, equipo de laboratorio y cómputo y libros.
5. Diluir la solución concentrada de sales cuaternarias de amonio, según los datos en la preparación de soluciones.
6. Ya en las áreas a desinfectarse, verificar que no haya personas en su interior, proceder a arrancar su aspersor, rociar hacia el techo con movimientos de un lado hacia otro a fin de cubrir toda el área.
7. Cerrar el área por 10 minutos y esperar a que seque piso y mobiliario, para poder usar el área nuevamente.
8. Llena tu bitácora de registro de desinfección (Registro No 003) Anexo 3

DESINFECCIÓN POR HUMO

1. El personal que haga desinfección de sus áreas deberá utilizar equipo de protección personal (overol, mascarilla, lentes, guantes).
2. Se tiene previsto que por lo menos una vez al día, se haga una desinfección por aspersión a salones, laboratorios, áreas comunes, pasillos, oficinas.
3. Utilizar la máquina de humo especialmente cuando existan equipo de laboratorio, computo, libros y mesas o accesorios en acero inoxidable.
4. Llenar el depósito de solución normal de sales cuaternarias de amonio, conectar el equipo a toma de corriente 110 v, esperar que caliente el termo nebulizador, una vez que encienda el led, estará lista para accionar.
5. Ya en las áreas a desinfectarse, verificar que no haya personas en su interior, proceder a rociar hacia el techo con movimientos de un lado hacia otro a fin de cubrir toda el área.
6. Cierre el área y espere por espacio de 15 min, después ventile el área, listo para usarse.
7. Llena tu bitácora de registro de desinfección (Registro No 003) Anexo 3

REFERENCIAS

1. Johns Hopkins Center for Health Security. 2020 [Revisado 12 mayo 2020]. Disponible en: <https://www.centerforhealthsecurity.org/resources/COVID-19/index.html>.
2. Coronaviruses: SARS, MERS, and 2019-nCoV [Internet]. Johns Hopkins Center for Health Security. 2020 [Revisado 12 mayo 2020]. Disponible en: <https://www.centerforhealthsecurity.org/resources/factsheets/pdfs/coronaviruses.pdf>
3. Preguntas y respuestas sobre la enfermedad por coronavirus (COVID-19) [Internet]. Who.int. 2020 [Revisado 14 mayo 2020]. Disponible en: <https://www.who.int/es/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/q-a-coronaviruses>
4. Enfermedad del coronavirus 2019 (COVID-19) - Directrices provisionales para empresas y empleadores [Internet]. Centers for Disease Control and Prevention. 2020 [Revisado 15 mayo 2020]. Disponible en: <https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/guidance-business-response.html>

CONTROL DE CAMBIOS

REVISIÓN	FECHA	MODIFICACIÓN
0	Junio 2020	Edición Inicial
1	Agosto 2021	Preparación de soluciones, terminología, Desinfección por aspersion y humo, anexos 1,2,3

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Héctor Rodríguez Pavón	Luis Enrique Manzano Martínez/Gabriela Bonilla Gódinez	Oscar Trujillo Villafañe

