**programas faculty led**

**Procedimiento y Carta de Aceptación de Términos y Compromisos Económicos para**

**Estudiantes Participantes**

**Dirección General de Internacionalización v4**

**PRE-INSCRIPCIÓN E INSCRIPCIÓN**

1. El Alumno se documentará sobre todos los detalles del programa: académicos (materias a acreditar); logísticos (sede, ciudad, Profesor Acompañante, fechas de inicio y terminación, número mínimo de participantes para abrir el programa, inversión, plan de pagos, qué incluye, qué no incluye, penalizaciones, etc.)

El Alumno puede recibir esta información del Enlace Internacional de su Decanato, de su Director de Carrera, de su Profesor Acompañante o del Coordinador de Faculty Led.

Es muy recomendable que el Alumno, al momento de tomar la decisión de participar en un programa Faculty Led, ya cuente con pasaporte y visa vigentes a al menos 6 meses posteriores a su fecha de regreso. En caso de no contar con ellos, el Alumno se compromete a obtener dichos documentos a la brevedad posible.

1. **PROCESO DE PRE-INSCRIPCIÓN.** El Alumno procede a pre-inscribirse con el Coordinador de Faculty Led a quien le entregará el **Procedimiento y Carta de Aceptación de Términos y Compromisos Económicos para Estudiantes Participantes** firmado por ella o él mismo y por su Madre, Padre o Tutor. *A partir de este momento el Alumno adquiere un compromiso formal y oficial de participación en el programa seleccionado.*
2. **PROCESO DE INSCRIPCIÓN.** El proceso de inscripción a UNISOFT se hará hasta el mes de enero y en este caso podrá hacerlo de manera personal, o bien, acudir con el Coordinador de Faculty Led. El Alumno es responsable de que la información introducida en su proceso de inscripción esté completa y correcta. Esto incluye información de su pasaporte, materias inscritas e información de a quién avisar en caso de emergencia.
3. Cualquier duda de carácter académico sobre las materias a inscribir, el Alumno deberá consultarla estrictamente con su Director de Carrera y/o Profesor Acompañante. El Coordinador de Faculty Led no tiene facultades para resolver este tipo de dudas.

De las 3 materias a acreditar, el alumno cursará 2 de ellas en la sede correspondiente en el extranjero y una de ellas de acuerdo a los lineamientos establecidos por su Director de Carrera y Profesor Acompañante, antes, durante o después de su experiencia internacional.

**EXÁMENES MÉDICO Y PSICOMÉTRICO**

1. El Alumno se compromete a acudir al Centro de Salud Universitaria para practicarse los exámenes médico y psicométrico en un plazo no mayor a 3 días hábiles después de haber realizado su inscripción por UNISOFT. Los resultados de dichos exámenes se les enviarán electrónicamente al Director de Carrera y al Profesor Acompañante como soporte para la autorización del Alumnos. Estos exámenes no tienen costo. El alumno debe identificarse con su id, matrícula, nombre completo, carrera y mencionar en qué programa va a participar, quién en su Director(a) de Carrera y su Profesor(a) Acompañante.

**PAGOS**

1. El Alumno deberá cumplir con el plan de pagos estipulado, de acuerdo a los siguientes lineamientos:

La inversión total del programa se divide en 2 tipos de pagos:

1. PAGOS LOGÍSTICOS, que se depositan a la referencia “35”, correspondientes a Faculty Led.
2. PAGOS ACADÉMICOS, que se depositan a la referencia “01”, correspondientes a colegiatura.

Estos pagos se actualizarán en el mes de enero previo al verano, por lo que los ajustes necesarios deberán estar actualizados en el cuarto pago.

*Ejemplo:* Si la inversión total del programa es de $79,000.00 MXN, si el programa acredita hasta 3 materias y el costo por unidad de cobro es de $1,532 MXN, entonces:

El costo académico será de 6 unidades de cobro por $1,532 MXN, es decir, $9,192.00 MXN.

El costo logístico será entonces de $79,000 MXN menos $9,192.00 MXN, es decir, $69,808.00 MXN.

**Fechas de pagos logísticos:**

Primer pago: 15 de noviembre Segundo pago: 13 de diciembre Tercer pago: 15 de enero

Cuarto pago: 14 de febrero Quinto pago: 13 de marzo Sexto pago: 15 de abril

El monto de cada pago logístico se obtiene dividiendo el costo logístico total entre 6. En caso de que un alumno desee hacer pagos anticipados desde el mes de agosto, podrá hacerlo y en este caso, el costo logístico total se puede dividir en 9 pagos equivalentes.

**Fechas de pagos académicos:**

El pago académico se realiza *exclusivamente* entre la tercera y cuarta semana de mayo, previo al verano.

Si un Alumno se pre-inscribe e inscribe después de la fecha correspondiente al primer pago, deberá realizar como primer pago, el monto acumulado hasta ese momento. Ejemplo: Si el Alumno se inscribe el día 17 de febrero, su primer pago será la suma del primero, segundo, tercero y cuarto pago.

1. Dos días después de las fechas de pago estipuladas, se enviará una relación de pagos a los Alumnos, Director de Carrera y Profesor Acompañante para verificar su cumplimiento. En caso de incumplimiento, se aplicará una penalización del 5% mensual, correspondiente al pago incumplido y la penalización será acumulativa mientras no se liquide el o los pagos correspondientes.

**COMPRA DE BOLETO DE AVIÓN Y PÓLIZAS DE SEGURO COMPLEMENTARIAS**

1. El Alumno se responsabilizará de la compra de su boleto de avión. Es muy recomendable que cuando esto suceda, el Alumno ya cuente con su pasaporte y visa. El Alumno no deberá comprar su boleto de avión de manera anticipada hasta que su Director de Carrera, Profesor Acompañante y Coordinador de Faculty Led, den el visto bueno para ello, en función al número de participantes inscritos. Para formalizar la compra de los tickets de avión, se convocará a una reunión donde se tome esta decisión de manera conjunta entre los Alumnos, Director de Carrera, Profesor Acompañante y Coordinado de Faculty Led, a la que deberán asistir obligatoriamente todos los participantes e involucrados.
2. Debido a que cada Alumno se responsabiliza de la compra de su boleto de avión, tiene la posibilidad de viajar antes del inicio del programa y después del término del mismo. En estos casos el Alumno deberá presentar la póliza o las pólizas de seguro complementarias que amparen sus estancias adicionales. El programa incluye una póliza de seguro que se activa a las 00:00 hrs., del día previo a la fecha de inicio del programa y que se desactiva a las 24:00 hr., del día que termina el programa.

**ENTREGA DE INFORMACIÓN: PASAPORTES E ITINERARIOS DE VUELOS**

1. El Alumno se responsabiliza de subir su pasaporte, debidamente escaneado, así como la información de su vuelo de salida y de retorno, de acuerdo a los lineamientos que le serán estipulados por el Coordinador de Faculty Led durante la sesión para compra de boletos.

**PENALIZACIONES POR BAJA DEL PROGRAMA**

1. En caso de cancelación, el Alumno deberá entregar al Coordinador de Faculty Led una carta de exposición de motivos firmada también por su Madre, Padre o Tutor, con copia a su Director de Carrera y Profesor Acompañante, la cual deberá ir acompañada de una identificación oficial vigente de sí mismo, de su Madre, Padre o Tutor.
2. Estos casos serán analizados por un Comité integrado por el Director de Carrera, Profesor Acompañante, Coordinador de Faculty Led y Director de Internacionalización.
3. Dependiendo de las circunstancias de la baja, el Alumno se podrá hacer acreedor a las siguientes retenciones. Si la fecha de baja se da hasta el:

13 de diciembre, la penalización corresponderá al 20% de la inversión total del programa.

15 de enero, la penalización corresponderá al 40% de la inversión total del programa.

14 de febrero, la penalización corresponderá al 60% de la inversión total del programa.

13 de marzo, la penalización corresponderá al 80% de la inversión total del programa.

15 de abril, la penalización corresponderá al 100% de la inversión total del programa.

**REUNIÓN FINAL OBLIGATORIA**

1. El Alumno deberá asistir a la “Reunión Final Obligatoria” previa a su salida, en la que el Coordinador de Faculty Led le hará entrega de la documentación pertinente: carta de invitación de la Universidad sede, calendarización del programa, póliza de seguro, normas de participación; y en la que también se les darán las instrucciones de su programa, así como información vital para antes, durante y después de su experiencia internacional. Asimismo, el Alumno se compromete a asistir a cualquier otra sesión extraordinaria de información y actividades relacionadas con su participación en el programa antes, durante y después de su estancia en el extranjero. Es altamente recomendable que los Padres de Familia o Tutores asistan a esta reunión.

**CANCELACIÓN DEL PROGRAMA**

1. En el caso de que el programa tenga que cancelarse por no llegar al mínimo de Participantes, se hará la devolución del cien por ciento del monto pagado por el Alumno, de acuerdo al procedimiento establecido por el Departamento de Tesorería. La cancelación será notificada a través del correo oficial y con visto bueno del Director de Internacionalización, el Director de Carrera y el Profesor Acompañante.

**ASPECTOS GENERALES**

1. El Alumno se compromete a representar dignamente a su país y a la UPAEP y deberá acatar los reglamentos, tanto de la UPAEP como de la Institución sede y las leyes del país anfitrión.
2. El Alumno deslinda a la UPAEP de cualquier responsabilidad legal o pecuniaria, originada por el incumplimiento de los puntos anteriores.

**Hago constar que he leído cuidadosamente los términos y condiciones establecidos en el presente procedimiento. Estoy enterada(o) y de acuerdo con los procesos involucrados en la solicitud de participación en un programa Faculty Led, asumo la responsabilidad y acepto los compromisos derivados de ello.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre completo y firma del Alumno Nombre completo y firma de la Madre, Padre o Tutor

ID:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matrícula:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­ PROGRAMA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_