

# Tesorería





# TESORERÍA

## Mtra. Paulina López Romero



Contacto

[paulina.lopez@upaep.mx](mailto:paulina.lopez@upaep.mx)



# Google Chat

**Teléfono**

238 383 78 00

**Ext 120**





### PAGO EN EL BANCO.



Cualquier Sucursal en HSBC. Cuenta: 2568 Referencia: Matrícula

Cualquier Sucursal en BANAMEX: Sucursal: 4262 Cuenta 42638  
Referencia: Matrícula + dígito verificador + 01 (Verifica que sean 12 dígitos, de no ser así, agregar uno o dos "0" al inicio).



### PAGO POR TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA: Consulta Guía de pasos.

**PAGO EN SUI.** Horario de atención de lunes a viernes de 9am - 2 pm y de 4pm - 7pm.  
Sábados de 9am a 2pm.  
Con tarjeta de crédito y/o débito.  
En efectivo.

# Modalidades de pago



# NÚMEROS DE CUENTA

## Depósito en BANAMEX

Cuenta: **4262-42638**

### REFERENCIA DE PAGO

022240082201

(matrícula + dígito verificador + 01)

**ALUMNO(A): LAURA ALTAMIRANO MARTINEZ**

\*Verifica que sean 12 dígitos, de no ser así, agregar de uno a dos "0" al inicio

## TRANSFERENCIA BANAMEX

Cuenta: **42638**

Clabe interbancaria: **002650426200426380**

Razón Social: **UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DEL ESTADO DE PUEBLA AC (UPAEP AC)**

### REFERENCIA DE PAGO

022240082201

(matrícula + dígito verificador + 01)

**ALUMNO(A): LAURA ALTAMIRANO MARTINEZ**

Verifica que sean 12 dígitos, de no ser así, agregar de uno a dos "0" al inicio

Después de realizar la transferencia mandar un correo a:  
paulina.lopez@upaep.mx

## Depósito en banco HSBC

Cuenta: **2568**

### REFERENCIA DE PAGO

22240082

Matrícula

**ALUMNO(A): LAURA ALTAMIRANO MARTINEZ**

## TRANSFERENCIA HSBC

Cuenta: **4015832686**

Clabe interbancaria: **021650040158326863**

Razón Social: **UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DEL ESTADO DE PUEBLA AC (UPAEP AC)**

### REFERENCIA DE PAGO

22240082

Matrícula

**ALUMNO(A): LAURA ALTAMIRANO MARTINEZ**

Después de realizar la transferencia mandar un correo a:  
paulina.lopez@upaep.mx



# GUÍA DE PASOS PARA TRANSFERENCIAS



## TRANSFERENCIA Electrónica (SPEI)

PASO  
1

Registrar previamente en su banca electrónica la cuenta CLABE de 18 dígitos.

**002650426200426380**

Nombre del banco: **BANAMEX**  
Nombre del beneficiario: **UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DEL ESTADO DE PUEBLA AC (UPAEP AC)**

**021650040158326863**

Nombre del banco: **HSBC**  
Nombre del beneficiario: **UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DEL ESTADO DE PUEBLA AC (UPAEP AC)**

PASO  
2

Una vez que la cuenta esté disponible, realice el proceso de Transferencia Interbancaria con los siguientes datos:

Seleccione la cuenta CLABE de la universidad.  
Capture la Referencia de Pago en el campo habilitado como Concepto, Descripción o Motivo de pago.

La referencia debe ser capturada exactamente igual a la indicada en la ficha de pago que genera UNISOFT;

Matrícula + dígito verificador + 01 (Verifica que sean 12 dígitos, de no ser así, agregar uno o dos "0" al inicio).

NOTA: Algunos bancos podrán requerir una referencia numérica adicional, si es el caso capturen el código: 9999

Capture el importe a pagar. Valide que los datos son correctos, confirme la transferencia e imprima su comprobante. Envíe el comprobante al correo de: [paulina.lopez@upaep.mx](mailto:paulina.lopez@upaep.mx)

PASO  
3

Si la referencia es **INCORRECTA**, la transferencia será rechazada por nuestro banco en máximo 30 minutos, su dinero será devuelto a la misma cuenta en que se originó la transferencia.

Si la referencia fue **CORRECTA**, la transferencia será registrada en el estado de cuenta del alumno al día hábil siguiente de realizada.



# NÚMEROS DE CUENTA



UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DEL ESTADO DE PUEBLA  
ASIGNACIÓN DE MATRÍCULAS  
LICENCIATURA TEHUACAN

## DATOS GENERALES

ID:  
MATRÍCULA:  
DÍGITO VERIFICADOR:  
NOMBRE:  
APELLIDO PATERNO:  
APELLIDO MATERNO:  
ESCUELA:

## PAGO DE INSCRIPCIÓN EN VENTANILLA BANCARIA

- 1 Deposita tu inscripción en cualquier sucursal antes de la(s) fecha(s) señaladas en este documento.
- 2 Para realizar el pago proporciona los siguientes datos:





**CONSULTA EL CALENDARIO DE PAGOS DE  
CADA PERIODO EN TU CORREO  
INSTITUCIONAL**



## Información general Becas:

---

- La aplicación de los porcentajes de beca están automatizados y se pueden consultar en el estado de cuenta disponible en **UNISOFT**.
- Verifica tu expediente de beca en el departamento de apoyos financieros.
- La beca se trasladará al siguiente período académico si se cumplen las condiciones. **No se requiere realizar otra vez el proceso.**



# Información general

## Becas:

---

**Correo institucional**

*[paulina.lopez@upaep.mx](mailto:paulina.lopez@upaep.mx)*

**Oficina**

Edificio D

Segundo piso