

Guía de actividades académicas para Educación

**Proyecto de vinculación con
el área de Lengua y Pensamiento Crítico**



**CENTRO DE LENGUA Y
PENSAMIENTO CRÍTICO**

UPAEP

VERANO 2013

PRESENTACIÓN

A raíz del interés de establecer una vinculación formal entre la Facultad de Educación y el área de Lengua y Pensamiento Crítico, se presenta esta guía con algunas estrategias que, a través de las competencias discursivas y de pensamiento crítico, buscan coadyuvar en la formación profesional de los estudiantes de esta Facultad.

INCLUIR ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ESPECÍFICAS

Si bien los profesores cuentan con una planeación didáctica de cada uno de sus cursos, es importante no solo plantear actividades de aprendizaje, sino gestionar las condiciones idóneas para llevarlas a cabo. Esta sistematización e intencionalidad es lo que caracteriza a una estrategia didáctica.

Para contribuir al logro de las competencias genéricas y las propias de Facultad de Educación, el Área de Lengua y Pensamiento Crítico propone algunas recomendaciones que pueden ser incorporadas en las estrategias didácticas que el profesor desarrolla habitualmente en sus cursos. Se trata pues de retomar las prácticas ya existentes y propias de la profesión para contribuir al logro de los propósitos de formación en los estudiantes.

VALORAR LAS PROPUETAS E INNOVAR

Se presentan recomendaciones generales para el desarrollo de algunos trabajos académicos que habitualmente se solicitan a los alumnos de esta carrera. La guía tiene como propósito que el profesor evalúe la pertinencia de estas recomendaciones y las integre en la gestión de sus actividades. Como toda propuesta, la pertinencia de esta guía se enriquecerá con la retroalimentación de cada uno de los profesores a partir de su práctica docente reflexiva e innovadora. Les agradecemos hacernos llegar sus sugerencias al Área de Lengua y Pensamiento Crítico.



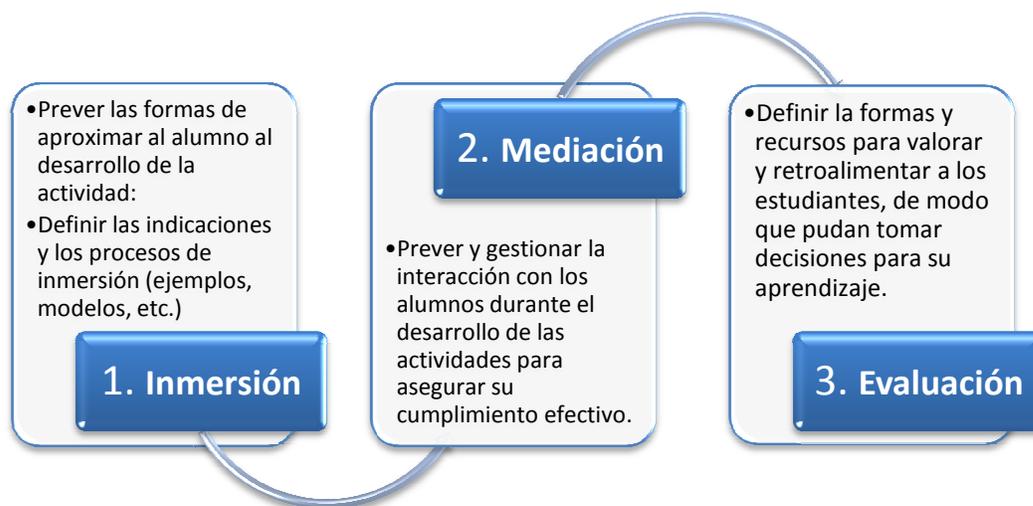
Esríbenos:
lauracarolina.nasta@upaep.mx

GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DIDÁCTICA

Se eligieron algunas estrategias que a través del desarrollo del pensamiento crítico, se encaminen con mayor eficacia al propósito de la asignatura.



Sugerimos, además, tener en cuenta tres fases en la gestión de cada estrategia:



Previamente al desarrollo de cualquier actividad académica es importante que el profesor recupere y reflexione para sí mismo el propósito de aprendizaje e integre estrategias de pensamiento y formación que contribuyan al perfil del egresado. En función del propósito se pueden redefinir constantemente las formas de inmersión, mediación y evaluación de la actividad.

REPORTE DE LECTURA

Consiste en una guía de pasos mediante los cuales se busca conducir al alumno a una lectura más profunda y enfocada para que pueda expresar, con diferentes propósitos, el aprendizaje adquirido a partir de dicha lectura.

Cuándo es recomendable solicitarlo

Este reporte es pertinente cuando a partir de la lectura de un texto se desean detonar en el estudiante procesos de pensamiento complejo:

- Reconstruir objetivamente el contenido del texto, en función de un propósito específico.
- Evaluar el contenido que el texto presenta.
- Aplicar el conocimiento que se genera a partir del texto para analizar o resolver una situación específica.

Elementos y estructura sugerida

PARTE I

Antes de iniciar la lectura profunda de un texto es necesario que el alumno realice una lectura exploratoria (lectura rápida) en la que, a partir de un propósito de lectura, evalúe la pertinencia y confiabilidad del texto. Los elementos que se pueden construir en esta primera parte son:

- Tema: Expresa en una idea completa, clara y delimitada el tema central del texto.
- Subtemas o estructura: Reconocer los subtemas o estructura que podría contener el texto.
- Valoración de la pertinencia. A partir del tema y los subtemas, evalúa si el texto responde a su propósito de lectura.
- Referencia. Indica la referencia del texto en un estilo de documentación específico.
- Información de la referencia. Indaga los datos del autor u organización que publica el texto, la fuente de dónde proviene y la fecha de publicación.
- Valoración de la confiabilidad. A partir de la investigación de la fuente, evalúa el grado de confiabilidad del texto.

Figura 1. Primera parte del reporte de lectura

REPORTE DE LECTURA		
Propósito de lectura:	Tema:	Subtemas y estructura
Pertinencia del texto:		
Referencia:	Información de la referencia	
	Autor	
	Fuente:	
	Año de publicación	
Confiabilidad del texto:		

PARTE II

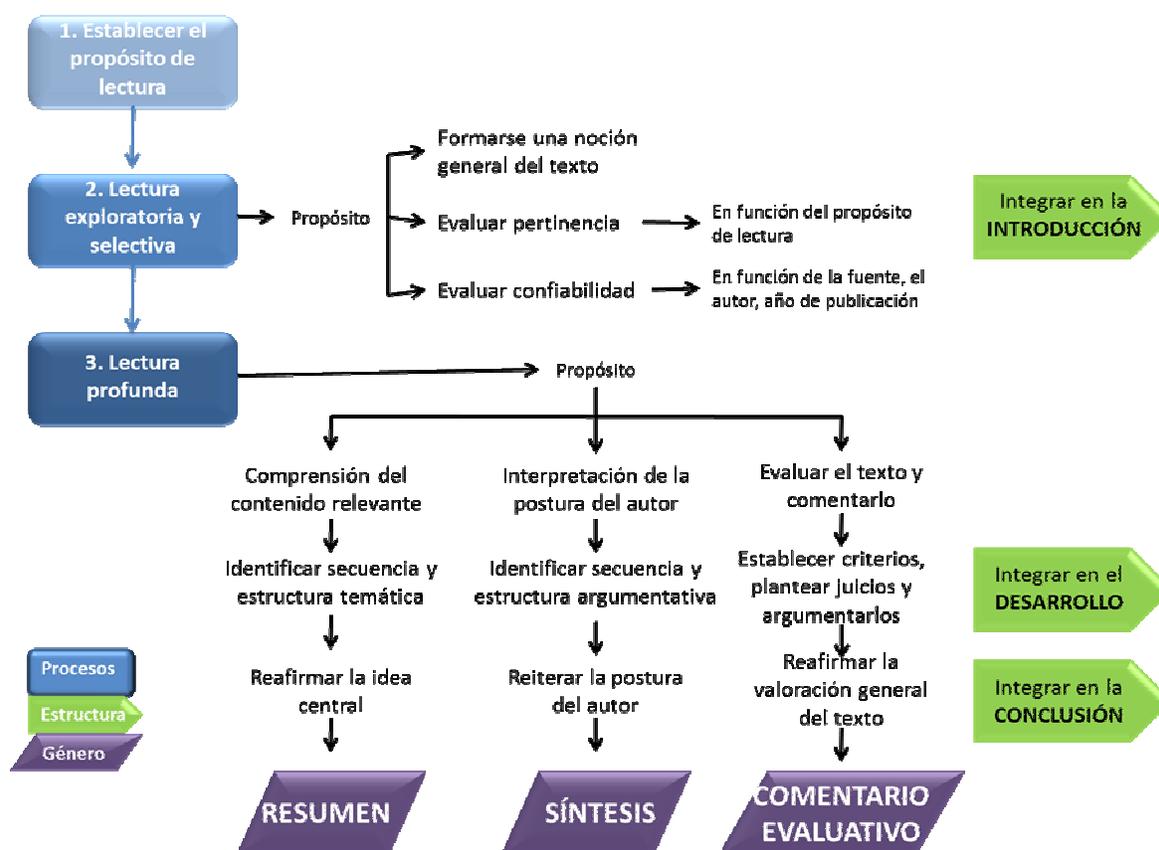
Según el propósito de aprendizaje, se pueden desarrollar distintos géneros: resumen, síntesis, comentario evaluativo. Para cada uno se sugiere una secuencia:

- a) Cuando se desea que el alumno **expresé con palabras propias y de manera breve el contenido más relevante del texto:**
 - Secuencia temática. Consiste en parafrasear de manera breve y clara la idea central de cada párrafo o cada apartado del texto, atendiendo siempre al tema central. Como su nombre lo indica las ideas deben presentar una secuencia entre sí para evidenciar que se identifica claramente la estructura y contenido del texto.
 - Resumen. Se integran las ideas de la secuencia temática atendiendo al propósito de lectura.

- b) Cuando se desea que el alumno **expresé con palabras propias la postura (opinión, argumentos, contra-argumentos) que se presentan en el texto:**
 - Secuencia argumentativa. Consiste en distinguir el hecho central que aborda el texto, de la opinión que se plantea sobre ese hecho. También se deben identificar los argumentos centrales en los que se basa la opinión, así como distinguir si se plantean contraargumentos.
 - Síntesis. Se integran los elementos argumentativos (hecho, opinión, argumentos, contra-argumentos) del texto, atendiendo al propósito de lectura.

- c) Cuando se desea que el alumno **exprese y EVALÚE el contenido del texto**.
- Apreciaciones y argumentos respecto a los criterios de evaluación. Se establecen previamente los criterios de evaluación y se pide al alumno que valore el texto en función de estos criterios; expresa su apreciación y los argumentos en los que se basa para plantearla.
 - Comentario evaluativo. Se integran las apreciaciones respecto al texto, distinguiendo claramente las ideas originales del autor de las valoraciones del alumno.

Al final de esta guía, en los anexos 1, 2 y 3, se presentan algunas propuestas que pueden servir tanto al profesor como al alumno. Sin embargo la idea es que, en un segundo momento, el alumno pueda integrar los elementos en un escrito secuenciado y coherente, como se muestra en el siguiente esquema:



Sugerencias de mediación

- Reconocer disposiciones previas

Es importante reconocer algunas disposiciones previas que se pueden presentar en el grupo: dificultades o fortalezas de los estudiantes respecto al proceso de lectura; posible apatía respecto al tema a abordar; posibles dificultades respecto al bagaje cultural necesario para la comprensión del texto en cuestión.

Según sea el caso, será necesario incluir alguna actividad para atender a las disposiciones antes señaladas. Por ejemplo, si se va a trabajar por primera vez en el curso el reporte de lectura, es oportuno realizar el ejercicio de manera grupal e ir guiando a los alumnos en el proceso. En caso de que se prevea o se identifique en el alumno una actitud de indiferencia o apatía ante el tema que aborda el texto, se puede incluir algún otro recurso detonador mediante el cual el alumno se plantee reflexiones sobre el tema en cuestión y se involucre en el mismo. Por otra parte, si se prevé que el texto requerirá cierto bagaje, será importante clarificar algunos conceptos o ideas.

En este primer momento, lo más valioso es que mediante una actividad corta, pero significativa, **logremos que el alumno establezca una cercanía cognitiva con el texto.**

- Generar actitud de enfoque:

La falta de hábitos de lectura, los distractores y las dificultades en la organización del tiempo, pueden dificultar a los estudiantes mantener el enfoque en la lectura. Es recomendable sugerir a los alumnos un plan de lectura y si es posible verificar o consultar su avance.

Una vez generados los reportes de lectura es importante darles seguimiento, es decir recuperar el conocimiento que el alumno generó a partir del resumen para enriquecer el saber de un tema; o retomar la síntesis para ampliar las perspectivas en el abordaje de un tema; o generar una diálogo grupal a partir de su comentario evaluativo. Puede también integrarse el conocimiento que generan a partir de los reportes para analizar o resolver una situación específica.

Sugerencias de evaluación

A continuación se presentan algunos criterios que puedan servir de base para la evaluación de los reportes de lectura.

- El tema expone en una idea clara el contenido del texto.
- El tema se plantea como una idea con un sentido claro.
- Los subtemas o estructura, recuperaran las ideas más importantes del texto.
- Se justifica con claridad el valor del texto respecto al propósito de lectura.
- Se indica la referencia completa de acuerdo a un estilo de documentación (APA, por ejemplo).
- La valoración de la confiabilidad del texto se apoya en una investigación suficiente y aporta datos pertinentes sobre los criterios de: fuente, autor, actualidad y vigencia.

En el caso del resumen:

- Se reconoce la estructura y contenidos centrales del texto.
- Se expresan claramente y con palabras propias las ideas más importantes.
- Se mantiene la objetividad del contenido.
- Se presentan las ideas y los párrafos de una manera secuenciada y ordenada.
- Se hace referencia constante y adecuada al autor.
- Se presenta una estructura clara: introducción, desarrollo y conclusión.

En el caso de la síntesis:

- Se reconoce la estructura argumentativa y postura que se expone en el texto.
- Se expresa claramente y con palabras propias la secuencia argumentativa.
- Se mantiene la objetividad del contenido.
- Se presentan las ideas y los párrafos de una manera secuenciada y ordenada.
- Se hace referencia constante y adecuada al autor.
- Se presenta una estructura clara: introducción, desarrollo y conclusión

En el caso del comentario evaluativo:

- Se expone una valoración argumentada de cada uno de los criterios de evaluación del texto.
- Se expresan de manera clara y congruente las propias valoraciones y argumentos.
- Se distinguen claramente las ideas y opiniones del autor, de las ideas, valoraciones y argumentos que plantea el alumno.
- Se presentan las ideas y los párrafos de una manera secuenciada y ordenada.
- Se hace referencia constante y adecuada al autor.
- Se presenta una estructura clara: introducción, desarrollo y conclusión.

REPORTE DE INVESTIGACIÓN

Consiste en la búsqueda, selección e integración de información sobre un tema y propósito específico, a partir de fuentes confiables y pertinentes que el mismo alumno indaga.

Cuándo es recomendable solicitarlo

Cuando se desea que el alumno asuma una actitud de autogestión para integrar información que él mismo indaga y genere conocimiento en torno a un tema y propósito específico.

Sugerencias de contenido

Como la mayoría de los trabajos académicos se recomienda que el reporte de investigación presente introducción, el desarrollo y la conclusión.

El apartado introductorio debe integrar brevemente, y al menos, el propósito de conocimiento, el tema central, la estructura y contenido general del reporte.

En el desarrollo de este tipo de reportes es muy importante el manejo de las fuentes, para lo cual será necesario basarse en un estilo de documentación (APA, MLA, por ejemplo). El estudiante debe integrar la información de modo que quede clara la fuente a la que pertenece cada uno de los aportes.

Sugerencias de mediación

Al brindar las indicaciones y asesorar el desarrollo de este reporte, se recomienda enfocar al alumno a la exposición pertinente, lógica y secuenciada de las ideas, en función del propósito de conocimiento.

REPORTE DE VISITA

Las visitas a instituciones, organismos u otro tipo de espacios en los que el estudiante puede aprender de experiencias relacionadas con su carrera, constituyen una forma significativa de aprendizaje. Conviene fortalecerla con estrategias que dispongan al alumno a una vivencia más consciente, reflexiva y crítica de estas visitas.

Elementos y estructura sugerida

De manera semejante al proceso de lectura, es importante que antes de la actividad misma, el alumno realice una fase exploratoria que puede concretar en un primer apartado del reporte para integrar algunos de los siguientes elementos:

- Reafirmar el propósito de la visita. Es importante que el alumno exprese la intención de la visita por escrito y la enriquezca con sus propios propósitos de aprendizaje.
- Información previa. Solicitar al estudiante que indague información previa sobre la institución u organismo para integrar una breve redacción donde se explique el contexto.
- Tópicos y preguntas de interés. En este punto es recomendable que el alumno prevea algunos tópicos o preguntas sobre los que desearía profundizar en la visita, vinculándolas también a su propósito de aprendizaje.

Se pueden integrar algunos otros elementos previos que el profesor considere importantes antes de realizar la visita. Por ejemplo, puede surgir la necesidad de construir un breve marco teórico previo sobre algunos conceptos o temas, que permitan aprovechar mejor la visita.

Durante la actividad, es recomendable que los alumnos recopilen material: anoten datos, tomen fotografías, realicen alguna grabación de video o de audio, (según esté permitido), etc. Este material constituiría la fuente para que posteriormente elaboren la reseña en la que describan la información más relevante y los aprendizajes significativos que surgieron a partir de la visita.

Según el profesor lo considere conveniente, el reporte de visita puede concluir con alguna reflexión que después se pueda retomar en una próxima clase para discutir en plenario.

Sugerencias de mediación

Algunos apartados del reporte se pueden trabajar colaborativamente, ya sea en equipos o de manera plenaria. También es importante la mediación del profesor para enfocar constantemente el propósito de aprendizaje, orientar sobre la búsqueda y selección de

fuentes, denotar preguntas o ideas que puedan llevar a los alumnos a profundizar en la experiencia y aprendizaje a partir de la visita, y guiar los procesos de pensamiento para que los estudiantes reconozcan el valor del pensamiento sistemático, analítico y crítico en esta actividad.

Sugerencias de evaluación

Se proponen a continuación algunos criterios que parten de la estructura del reporte:

(Introducción)

- El propósito de aprendizaje de la visita expresa un reto formativo.
- Se integra información pertinente al propósito de aprendizaje, sobre el espacio dónde se realiza la visita.
- La información previa sobre el contexto aporta conocimientos significativos.
- Se plantean preguntas o se destacan tópicos en lo que se denota la intención de profundizar y reflexionar sobre la experiencia de la visita.

(Desarrollo)

- La reseña de la visita integra información significativa y pertinente al propósito.
- Se integran adecuadamente recursos que complementan la reseña de la visita.
- Se expresa con objetividad el contenido más relevante, a partir de la visita.

(Conclusión)

- Se expresa una reflexión significativa de la experiencia de la visita relacionada con el propósito de aprendizaje y la temática de la unidad del curso.

(Generalidades)

- La exposición de las ideas sigue una estructura ordenada, secuenciada e integrada.
- Se distinguen claramente las fuentes de información.
- Las citas se presentan en un estilo de documentación homogéneo (APA por ejemplo)
- Las fuentes de información en que se apoya el reporte son confiables y pertinentes

PRESENTACIÓN ORAL

Las presentaciones orales requieren un proceso previo de integración de información, generación de conocimiento, argumentación, desarrollo de una propuesta, etc. según sea el propósito de aprendizaje. Del nivel de profundidad y dominio no solo de los contenidos, sino de los procesos, dependerá en buena medida el buen desarrollo de la presentación, por lo cual es importante hacer hincapié en estas fases previas.

Otro aspecto clave es la apropiación del discurso. Se trate de una presentación expositiva o argumentativa, es necesario que el estudiante pueda “hacer suyos” los contenidos; si bien, se debe respetar el manejo de las fuentes (distinguir con claridad las ideas de otros autores o fuentes, de las propias).

Comprender con claridad la estructura de la presentación y el contenido, será una primera condición importante, de modo que el estudiante pueda “moverse” sin dificultades en la presentación y si es necesario adecuarla: resumir algún tópico, extenderse más en algún otro, ilustrar algún concepto, etc.

En buena medida el dominio de la presentación se evidencia cuando el alumno no solo se concentra en el contenido mismo de la presentación, sino en la intención comunicativa de este contenido. Su expresión y el manejo del auditorio, en este sentido, también son aspectos importantes a tener en cuenta.

El profesor orientará la dinámica de interacción entre el(los) alumno(s) que expone(n) y el auditorio. En cualquier caso es importante que en el contenido de la presentación apele de manera explícita al auditorio. Por ejemplo plantear ideas o cuestionamientos que puedan hacer reflexionar al grupo; utilizar un registro (léxico) adecuado; adaptar el contenido mismo profundizando, aclarando o ejemplificando según sea necesario; mantener comunicación con la mirada. Aún si se decidiera que el auditorio tenga un rol solo de escucha, la mirada será el canal de comunicación entre el ponente y su auditorio. Es importante que el alumno mantenga abierto este canal de comunicación y retomen las reacciones de sus compañeros de grupo para ir adecuando su presentación a la respuesta del auditorio.

Elementos y estructura sugerida

La presentación oral puede contemplar los siguientes elementos:

LINGÜÍSTICOS: Se refieren al contenido mismo de la presentación: la delimitación y enfoque del tema, la definición del propósito, la preparación del tópico y el dominio del

mismo, el manejo adecuado del léxico. También se refiere a la forma en que se presenta el contenido, por ejemplo si sigue una forma expositiva o argumentativa.

PARALINGÜÍSTICOS. Están relacionado con la forma de expresión del contenido: articulación, volumen, entonación, ritmo.

COMUNICACIÓN NO VERBAL. Se refieren a la expresión a través del cuerpo, los gestos y la mirada y tiene que ver con la postura, el movimiento corporal, la expresión facial.

Si el alumno va a utilizar algún recurso visual de apoyo para su presentación se le pueden sugerir algunas consideraciones.

Generalidades (Suárez, 2010)¹:

- Tener presente la inclusión de contenido mínimo. No sobrecargar de texto, imagen o diseño. Recordar que la función de un recurso de apoyo es comunicar, no distraer.
- Presentar estructuras simples que dejen en claro el orden lógico y sentido del contenido.
- Evitar la copia literal de grandes apartados de texto y priorizar ideas breves pero que presenten un sentido y secuencia claros.
- Si se integran ayudas visuales, diseñar o seleccionar aquellas que aporten significado y valor al contenido textual. Incluir imágenes profesionales, por ejemplo preferir fotografías en lugar de dibujos.
- Utilizar fondos neutros, monocromáticos o dicromáticos, es decir que el fondo no sea el “tema”, pero que cumpla su función de destacar el contenido.
- Utilizar pocas fuentes de letra.
- Evitar leer y recordar que los apoyos visuales son solo eso.
- Estar preparados para imprevistos

Sugerencias de evaluación

Se enlistan enseguida algunos criterios que pueden considerarse en la evaluación de presentaciones orales:

• ¹ Suárez, C. (2010) Cómo evitar la muerte del power point. Recuperado el 17 de abril de 2012 de <http://educacion-virtualidad.blogspot.mx/2010/04/como-evitar-la-muerte-por-power-point.html>

Claridad temática	Se delimita con claridad el tema a abordar.
Sintaxis	La construcción de las oraciones en la presentación es correcta.
Aporte temático	Se presentan de manera clara, estructurada y secuenciada los contenidos sobre la temática de la presentación.
Dominio del tema	Se demuestra conocimiento de los conceptos e ideas esenciales; es capaz de ampliar explicaciones, dar ejemplos, presentar analogías, orientar a los oyentes a la mejor comprensión del tema, en caso de que se requiera.
Léxico	El léxico es adecuado al nivel y contexto académico.
Articulación	La articulación de los sonidos es clara.
Entonación	Se potencia la expresividad del discurso mediante el uso de distintas elevaciones del tono de voz.
Volumen	El volumen es apropiado a todo el auditorio: ni demasiado bajo, ni demasiado alto.
Ritmo, fluidez	La exposición es fluida, sin lapsus, vacilaciones o muletillas. Se administran adecuadamente el ritmo de exposición y las pausas
Postura	La postura frente al auditorio es erguida, abierta, frontal y correcta.
Movimiento corporal	Los movimientos corporales denotan dominio de sí, seguridad y empatía con el público.
Gestos, expresión facial	Los gestos y expresión facial son naturales, moderados y acordes al mensaje.
Mirada y contacto visual.	Se establece contacto visual con todo el auditorio para transmitir mejor el mensaje y también para estar abierto a la reacciones del público.
Equilibrio textual	Los recursos contienen información suficiente (ni escasa, ni excesiva) que permiten apoyar la presentación oral.
Equilibrio gráfico	Los recursos contienen imágenes pertinentes a la temática y aportan valor al mensaje
Estilo	El tipo de fuentes tipográficas y colores demuestran un manejo profesional de los recursos y permiten entender el mensaje con claridad
Manejo de los recursos	El manejo de los recursos permite reforzar el mensaje y mantener la atención del público en la exposición.

CARTEL

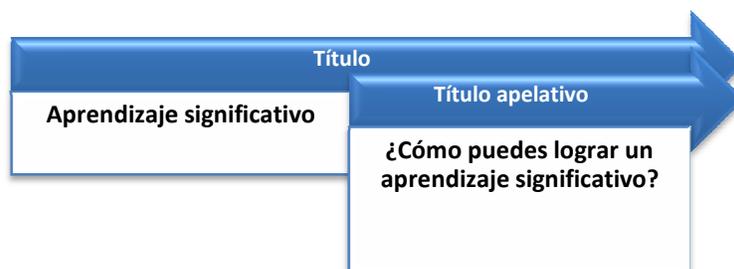
Si bien el cartel requiere de consideraciones gráficas y de diseño, las recomendaciones que aquí se sugieren están enfocadas al manejo de la información.

Cuándo es recomendable solicitarlo

Este recurso puede emplearse para sistematizar gráficamente y divulgar información en torno a un tema y propósito específico.

Sugerencias de contenido

Es importante que el estudiante identifique el propósito del cartel y la temática central para que en función de estos dos elementos pueda plantear la **secuencia temática**. Esta última, como su nombre lo indica, facilita la presentación del contenido, siguiendo una estructura secuenciada, a partir de la cual se desarrollarán los contenidos más relevantes de tema. Se recomienda que las secuencias temáticas se presenten con títulos que sean más comprensibles y apelativos al posible lector, ejemplo:



El contenido de los subtemas debe ser muy breve; debe enfocar el contenido más relevante que atienda al propósito y al mismo tiempo sea una unidad clara de sentido. Por otra parte es preferible que la información se presente de manera gráfica, ejemplo:

Opción 1 (listado)

- Planeación didáctica
- Realización
- Evaluación

Opción 2 (gráfico)



Sugerencias de evaluación

Algunos criterios que se pueden incluir en la evaluación del cartel, se presentan a continuación:

- La información del cartel se organiza en subtemas que llevan una secuencia entre sí.
- La estructura y contenido del cartel responden al propósito informativo.
- La estructura y contenido del cartel integran la información más relevante del tema.
- La información se presenta de manera breve y esquemática para su mejor comprensión.

ANEXO 1

REPORTE DE LECTURA		
RESUMEN		
Propósito de lectura:	Tema:	Subtemas y estructura
Pertinencia del texto:		
Referencia:	Información de la referencia	
	Autor	
	Fuente:	
	Año de publicación	
Confiabilidad del texto:		
Secuencia temática:		
Resumen:		

ANEXO 2

REPORTE DE LECTURA		
SÍNTESIS		
Propósito de lectura:	Tema:	Subtemas y estructura
Pertinencia del texto:		
Referencia:	Información de la referencia	
	Autor	
	Fuente:	
	Año de publicación	
Confiabilidad del texto:		
Secuencia argumentativa:		
Síntesis:		

ANEXO 3

REPORTE DE LECTURA		
COMENTARIO EVALUATIVO		
Propósito de lectura:	Tema:	Subtemas y estructura
Pertinencia del texto:		
Referencia:	Información de la referencia	
	Autor	
	Fuente:	
	Año de publicación	
Confiabilidad del texto:		
Criterios de valoración	Apreciaciones y argumentos	
Comentario evaluativo		