

**Escribir para  
comprender,  
analizar,  
proponer...**

Guía para escritura de  
textos académicos

# Presentación

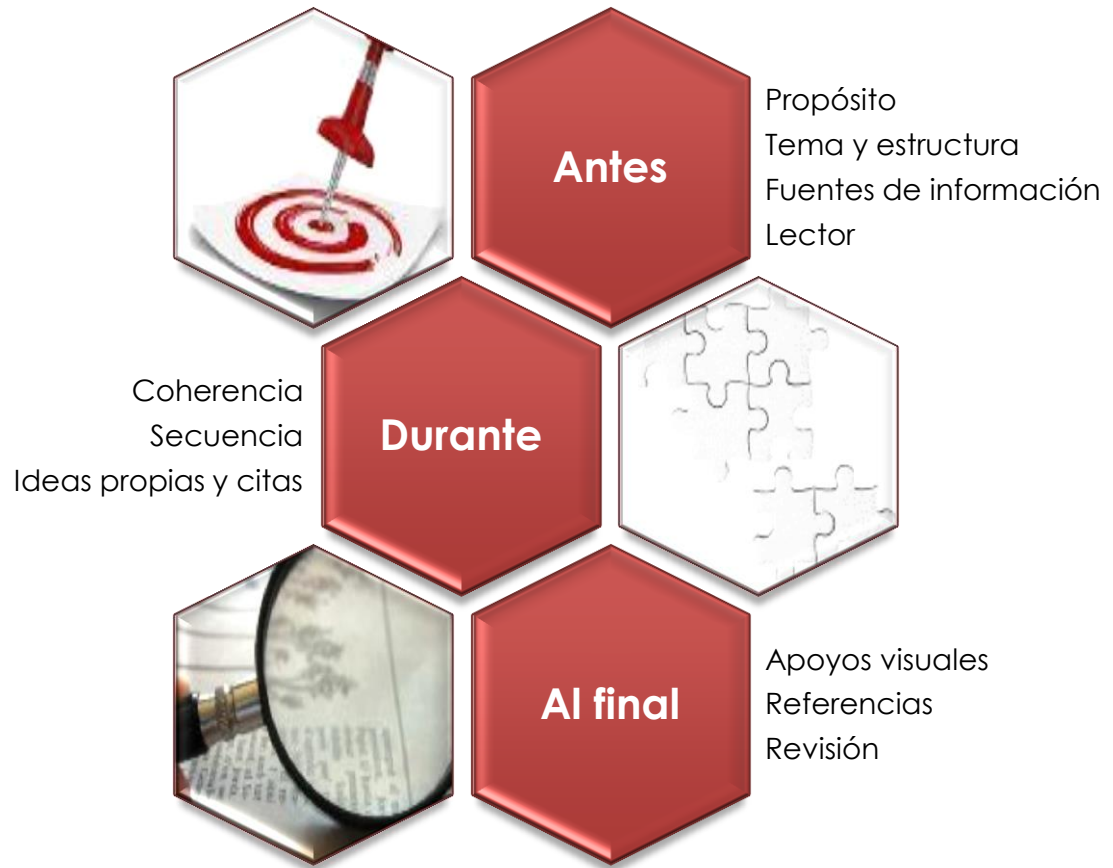
La escritura es una de las actividades más solicitadas en la universidad pues refleja diferentes procesos de pensamiento y también nuestra propia identidad.



Enfrentarnos a la hoja en blanco no es sencillo. Esta guía pretende fortalecer tu proceso de escritura para que además puedas disfrutarlo.

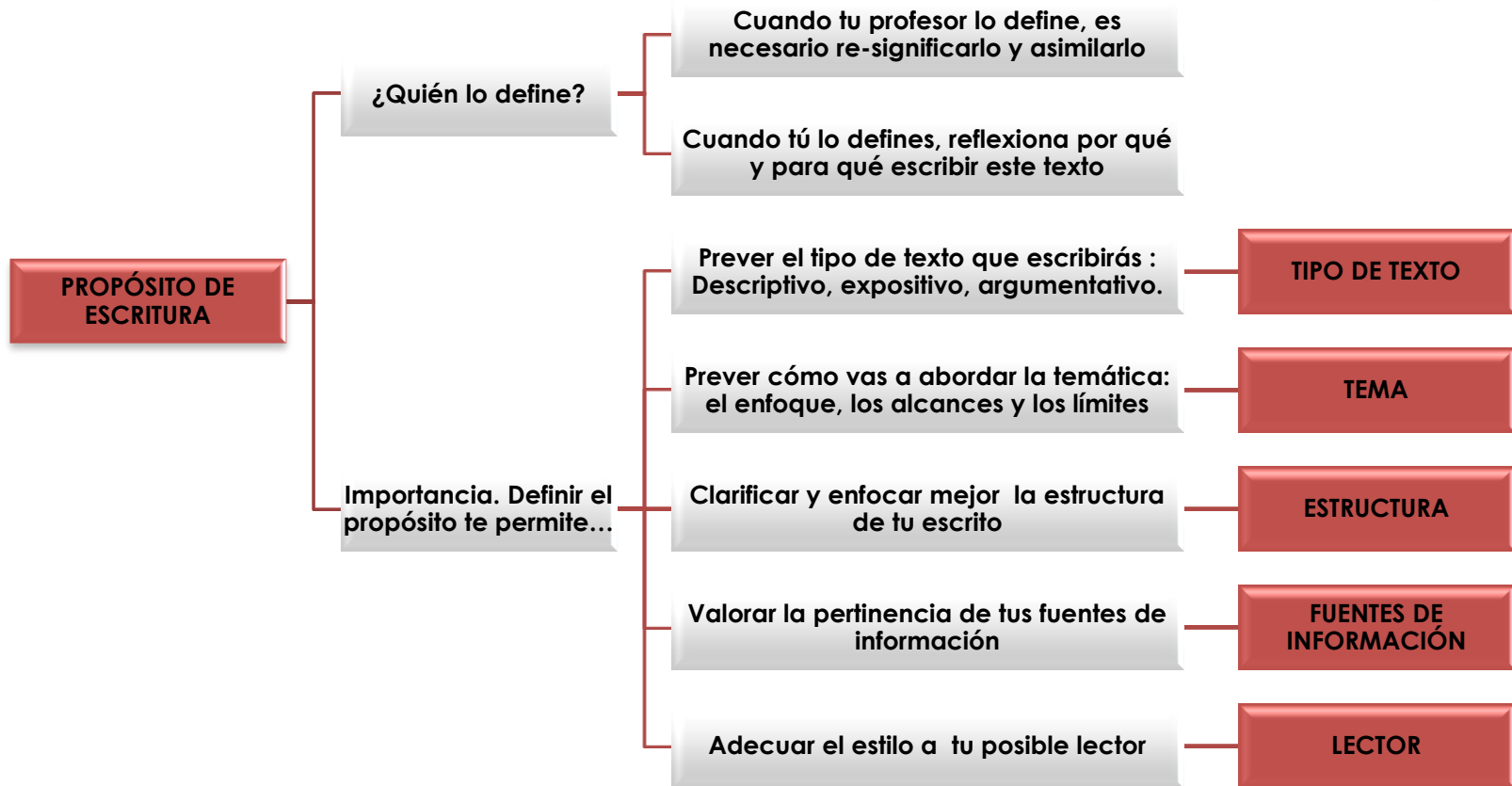
# Orientaciones

Te presentamos algunas orientaciones a tener en cuenta antes, durante y al final del proceso de escritura.



# Propósito de escritura

Tener clara la intención al escribir es la primera condición **INDISPENSABLE**



## Qué debo tener en cuenta...



### TEMÁTICA

- Delimita tu tema en función del propósito: ¿qué vas a abarcar sobre el tema?, ¿hasta dónde te es posible abarcarlo satisfactoriamente? Clarifica los alcances y límites.

### ESTRUCTURA

- Considera qué ideas centrales conformarán tu escrito para lograr el propósito previo. Configura la estructura TENTATIVA de tu texto: puedes apoyarte en un organizador gráfico o simplemente tenerla en mente.

### FUENTES DE INFORMACIÓN

- Prevé qué tipo de información requieres y cómo la obtendrás. Recurre a fuentes confiables y pertinentes. Selecciona la información necesaria.

### LECTOR

- Considera a tu(s) posible(s) destinatario(s) o el contexto para el cual escribes.

## Qué debo tener en cuenta...



Durante

### SECUENCIA

- Asegúrate de que las ideas expuestas a lo largo del texto mantengan una secuencia lógica. Debe quedar clara la relación entre una oración y otra, entre un párrafo y otro, y entre los distintos apartados que conforman tu texto.

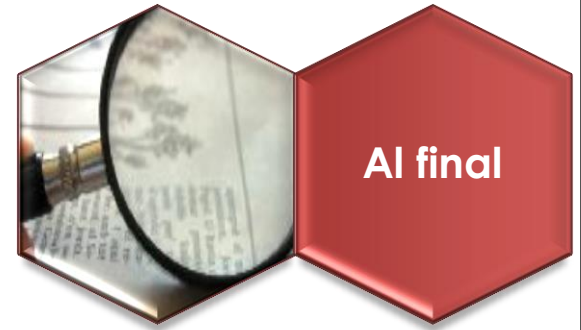
### COHERENCIA

- Asegúrate de que el contenido de tu texto respondan al propósito que definiste inicialmente. La intención de escritura es como el hilo conductor que une las ideas entre sí, dándoles un sentido.

### IDEAS PROPIAS Y CITAS

- Aclara siempre la fuente del contenido: si las aportaciones son propias o provienen de otra fuente: un una organización un autor, etc. En este último caso refiere y cita adecuadamente.

# Al final



## APOYOS VISUALES

- Evalúa si existe información que permita clarificar y enriquecer la exposición escrita y pueda agregarse como un apoyo visual: un gráfico, un esquema, una tabla, un mapa, una imagen. Considera siempre el criterio de PERTINENCIA, es decir que el apoyo visual verdaderamente aporte contenido significativo al texto. Utiliza este recurso discretamente, es decir que no distraiga del contenido central.

## REFERENCIAS

- Enlista las referencias de aquellos recursos que integraste en tu trabajo: libros, revistas, artículos, información de internet. Asegúrate de presentar todas las fuentes de las citas que referiste. Presenta siguiendo un estilo de documentación.

## REVISIÓN

- Revisa tu texto al final: la redacción, la presentación. Puedes pedir a otra persona que te apoye con esta revisión.

Mantén siempre  
presente tu  
propósito de  
escritura y  
¡disfruta!

