



Postulación para Intercambio Nacional

¡Felicidades! Estás dando el primer paso hacia la experiencia del intercambio académico. Por favor lee las instrucciones que siguen para que puedas entender mejor el formato y el procedimiento de selección.

Tu formato de postulación debe incluir:

- Hoja de información personal
- Lista de opciones de estudio
- Referencia académica de tu Director Académico
(En caso que tu DA no pueda, deberá canalizarte con algún otro profesor)
- Carta de exposición de motivos
- Propuesta de empate de materias firmada por Director Académico y con el sello del Departamento o Facultad
*Deberás entregar una propuesta de empate de materias por cada opción de universidad que elijas para realizar el intercambio
- Carta de compromisos económicos en UPAEP y Políticas de cancelación, firmada por tu padre o tutor y por ti
- Copia de identificación oficial de tu padre, madre o tutor
- Kardex tipo B
- 2 copias de tu identificación oficial (INE o pasaporte)
- Reglamento del Programa de Intercambio Estudiantil de Licenciatura firmado, *solo la última página.*
- Copia de comprobante de Cuota de servicios estudiantiles donde se incluya tu nombre y matrícula.

*Se descarga la ficha en UNISOFT: Tesorería→Ficha de pago→Seleccionar tu programa académico→Opciones→ CUOTA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES 49→Imprimir y pagar el equivalente a 2 unidades

Debes entregar tu postulación directamente a la Oficina de intercambios, **1er piso del edificio T**, en las fechas y horas estipuladas. **Es indispensable que guardes una copia de tu postulación completa**

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Tu postulación debe estar completa para que puedas entrar al proceso de selección.✓ Tu postulación debe ser entregada en las fechas estipuladas para que puedas ser seleccionado/a. |
|--|



INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre completo:

Sexo:

Nacionalidad:

Matricula:

Semestre:

I.D:

Carrera:

Promedio general:

Nombre de preparatoria:

Número de pasaporte:

Fecha de nacimiento:

¿Tienes adeudos de pagos de colegiatura? Si No

*Nota: Es necesario que cubras todos tus pagos pendientes antes de irte de intercambio

Beca académica: Si No Porcentaje:

Beca crédito: Si No Porcentaje:

Otra (especifica): Porcentaje:

Dirección:

Calle:

Número:

Colonia:

Código postal:

Ciudad:

Estado:

Teléfono: ()

Teléfono celular:

Correo electrónico UPAEP:

*Toda la información referente a tu intercambio será enviada a tu correo UPAEP

Correo personal:

Personas de contacto en caso de emergencia:

1.- Nombre:

Parentesco:

Ciudad:

Teléfono: ()

Teléfono celular:

Correo electrónico:

2.- Nombre:

Parentesco:

Ciudad:

Teléfono: ()

Teléfono celular:

Correo electrónico

¿Tienes algún tipo de necesidad especial o requieres de servicios especiales durante tu programa?

(dieta, medicamentos, etc.) Si No

En caso afirmativo explica:



LISTA DE OPCIONES DE ESTUDIO

Especifica el programa por el que deseas estudiar.

1. Universidad/Insitituto/Organismo: _____

Periodo de estudio

- Primavera 202 ____
- Otoño 202 ____

Programa

- Convenio Bilateral
- ANUIES
- SUMA
- Intercambio Directo

2. Universidad/Insitituto/Organismo: _____

Periodo de estudio

- Primavera 202 ____
- Otoño 202 ____

Programa

- Convenio Bilateral
- ANUIES
- SUMA
- Intercambio Directo

3. Universidad/Insitituto/Organismo: _____

Periodo de estudio

- Primavera 202 ____
- Otoño 202 ____

Programa

- Convenio Bilateral
- ANUIES
- SUMA
- Intercambio Directo



REFERENCIA ACADÉMICA

Nombre:

Matrícula:

Semestre:

Carrera:

Para ser llenado por el Director Académico a cargo

El estudiante cuyo nombre aparece en la parte superior, está solicitando participar en alguno de los programas de movilidad estudiantil que nuestra Universidad ofrece y es indispensable conocer su perfil académico y personal.

Por tal motivo, le pedimos atentamente, dé respuesta a las preguntas que se muestran a continuación de forma que sea posible conocer el desempeño académico del postulante, así como algunos aspectos de su personalidad que usted considere apropiado mencionar para este proceso.

También le sugerimos, si lo considera necesario, agregue las hojas o cartas adicionales que puedan aportar información más detallada sobre el postulante.

Finalmente, le pedimos entregue este formato al postulante **en sobre cerrado**.

Si tiene alguna duda o pregunta al respecto, por favor escriba a internacionalizacion@upaep.mx o llame a las extensiones 7085 o 7090 y con gusto lo resolveremos.

Gracias por su valiosa colaboración en el proceso de internacionalización de nuestra Universidad.

Coordinación de Intercambios al extranjero

Dirección General de Internacionalización

1. Por favor, indique las habilidades académicas del participante en comparación con otros individuos que haya conocido y que tengan similitud en sus expedientes académicos

	No hay información suficiente	Abajo del Promedio	Promedio	Arriba del Promedio
Conocimiento en el área de especialización				
Motivación y seriedad				
Habilidad para planear, investigar y auto aprendizaje				
Habilidad para expresar sus ideas en discursos o ensayos				
Estabilidad emocional y madurez				
Auto conocimiento e Independencia				



2. ¿Desde cuándo conoce al participante y de dónde?

3. Por favor dé sus consideraciones sobre el participante de acuerdo a lo siguiente:

- A. Capacidad para desarrollarse académicamente y de adaptarse en otra universidad en el extranjero.
- B. Capacidad del participante para vivir solo en el extranjero.
- C. Cómo la participación en el programa de movilidad le puede beneficiar tanto académica como personalmente.
- D. Debilidades o aspectos de la personalidad del estudiante o desempeño académico que considere pueden ser determinantes en el éxito de su estancia en el extranjero.
- E. Preparación lingüística.
- F. Cualquier otro factor que usted crea pueda influir en el desempeño del estudiante en el extranjero.

Nombre:

Título/posición:

Teléfono:

Correo electrónico:

Firma y Sello

Fecha



PROPUESTA DE EMPATE DE MATERIAS

- Este documento deberá ser llenado por el estudiante que aplique a un Intercambio, revisado y avalado por su Director Académico. Es responsabilidad del estudiante entregarle al director un análisis previo de la homologación de materias así como el contenido de las mismas en caso de ser solicitado.
- Se sugiere que el Director Académico y el solicitante conserven una copia.
- Cualquier cambio durante el intercambio deberá ser negociado con el DA y será aceptado, solo si ambas partes están de acuerdo y si se cumple con el envío digital del formato correspondiente de materias finales en tiempo y forma establecidos por la Academia y DGI

Fecha: _____

Nombre completo: _____

Matrícula:

Semestre:

Carrera:

Universidad anfitriona:

Periodo de intercambio: Otoño 202 ____

Primavera 202 ____

Duración del intercambio:

Listado de materias que han sido autorizadas por el DA para estudiar en el extranjero, y que corresponden con el programan de estudios en la UPAEP.

Universidad Anfitriona

UPAEP

	Clave de la materia UA	Nombre de la materia UA	Clave de la materia UPAEP	Nombre de la materia UPAEP
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Nombre y firma del estudiante

Nombre y firma del Director Académico

Sello de Programa Académico



PROPUESTA DE EMPATE DE MATERIAS

- Este documento deberá ser llenado por el estudiante que aplique a un Intercambio, revisado y avalado por su Director Académico. Es responsabilidad del estudiante entregarle al director un análisis previo de la homologación de materias así como el contenido de las mismas en caso de ser solicitado.
- Se sugiere que el Director Académico y el solicitante conserven una copia.
- Cualquier cambio durante el intercambio deberá ser negociado con el DA y será aceptado, solo si ambas partes están de acuerdo y si se cumple con el envío digital del formato correspondiente de materias finales en tiempo y forma establecidos por la Academia y DGI

Fecha: _____

Nombre completo: _____

Matrícula:

Semestre:

Carrera:

Universidad anfitriona:

Periodo de intercambio: Otoño 202 ____

Primavera 202 ____

Duración del intercambio:

Listado de materias que han sido autorizadas por el DA para estudiar en el extranjero, y que corresponden con el programan de estudios en la UPAEP.

Universidad Anfitriona

UPAEP

	Clave de la materia UA	Nombre de la materia UA	Clave de la materia UPAEP	Nombre de la materia UPAEP
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Nombre y firma del estudiante

Nombre y firma del Director Académico

Sello de Programa Académico



PROPUESTA DE EMPATE DE MATERIAS

- Este documento deberá ser llenado por el estudiante que aplique a un Intercambio, revisado y avalado por su Director Académico. Es responsabilidad del estudiante entregarle al director un análisis previo de la homologación de materias así como el contenido de las mismas en caso de ser solicitado.
- Se sugiere que el Director Académico y el solicitante conserven una copia.
- Cualquier cambio durante el intercambio deberá ser negociado con el DA y será aceptado, solo si ambas partes están de acuerdo y si se cumple con el envío digital del formato correspondiente de materias finales en tiempo y forma establecidos por la Academia y DGI

Fecha: _____

Nombre completo: _____

Matrícula:

Semestre:

Carrera:

Universidad anfitriona:

Periodo de intercambio: Otoño 202 ____

Primavera 202 ____

Duración del intercambio:

Listado de materias que han sido autorizadas por el DA para estudiar en el extranjero, y que corresponden con el programan de estudios en la UPAEP.

Universidad Anfitriona

UPAEP

	Clave de la materia UA	Nombre de la materia UA	Clave de la materia UPAEP	Nombre de la materia UPAEP
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Nombre y firma del estudiante

Nombre y firma del Director Académico

Sello de Programa Académico

CARTA DE COMPROMISOS ECONÓMICOS EN UPAEP Y POLÍTICAS DE CANCELACIÓN

1. Para solicitar participar en un programa de intercambio el estudiante deberá comprobar no tener adeudos con la universidad, estar al corriente de sus pagos y pagar la Cuota de Servicios Estudiantiles. **En todos los casos esta cuota no es reembolsable, ni transferible y tendrá vigencia de un año académico para ser utilizada.**
2. Durante el semestre del intercambio, se cargará en el estado de cuenta en UPAEP, el cobro de la colegiatura que corresponda al programa de intercambio que el estudiante ha solicitado:

Favor de seleccionar la casilla que corresponda al programa de intercambio solicitado:

Cobro de colegiatura en UPAEP, para todos los programas de licenciatura. (excepto: Medicina, Odontología y Enfermería)		
<input type="checkbox"/>	Convenio Bilateral y CONAHEC	30 unidades de cobro
<input type="checkbox"/>	Programa ISEP	30 unidades de cobro + 40 unidades de cobro por concepto de hospedaje y alimentación
<input type="checkbox"/>	Programa Directo	2 unidades de cobro
<input type="checkbox"/>	Programa EMA	2 unidades de cobro
<input type="checkbox"/>	Programa Disney	2 unidades de cobro

Cobro de colegiatura en UPAEP estudiantes de Medicina y Odontología.		
<input type="checkbox"/>	Convenio Bilateral y CONAHEC	35 unidades de cobro
<input type="checkbox"/>	Programa ISEP	35 unidades de cobro + 40 unidades de cobro por concepto de hospedaje y alimentación
<input type="checkbox"/>	Programa Directo	2 unidades de cobro

Cobro de colegiatura en UPAEP estudiantes de Enfermería.		
<input type="checkbox"/>	Convenio Bilateral y CONAHEC	12 unidades de cobro
<input type="checkbox"/>	Programa ISEP	12 unidades de cobro + 40 unidades de cobro por concepto de hospedaje y alimentación
<input type="checkbox"/>	Programa Directo	2 unidades de cobro

3. Es compromiso del padre/madre o tutor/ revisar el Reglamento del Programa de Intercambio Estudiantil de Licenciatura con su hijo/a.
4. En caso de cancelación, el estudiante deberá entregar a su Coordinadora de zona geográfica el formato "Carta de cancelación o posposición de intercambio" firmada también por su padre o tutor (la misma persona que firme este documento).
5. De presentarse la cancelación, el estudiante deberá cumplir con las siguientes sanciones según el caso:

Políticas de cancelación aplicables a todos los programas de intercambio.

A. En el caso de posponer:

1. Solo se permite posponer el intercambio por única ocasión.
2. En el caso de posponer se deberá realizar el intercambio en el semestre siguiente al que se aplica. Deberá solicitarse antes de que inicie el semestre en UPAEP, de lo contrario se considerará cancelación.



- Una vez iniciada la postulación, el estudiante deberá garantizar su ingreso al intercambio pagando en forma anticipada **25% de las unidades de cobro del programa de intercambio**, que quedarán a cuenta de los créditos académicos del programa internacional. En el caso de cancelación definitiva, después de haber pospuesto, aplicará la política B.3.

B. En el caso de cancelar:

- Una vez que el estudiante haya completado su Postulación al Intercambio, deberá pagar el equivalente a **4 unidades de cobro** por concepto de Penalización por Cancelación del Intercambio, además de la cuota de servicios estudiantiles previamente pagada al inicio de la postulación, que no será reembolsable en ningún caso.
- Si la cancelación se presenta una vez concluido el semestre académico UPAEP de postulación y previo a la semana de reinscripciones en UPAEP, deberá pagar el equivalente al **16% de los créditos académicos** del programa internacional (colegiatura).
- Si la cancelación **se presenta a partir de la semana de reinscripción** deberá asumir el pago del 50% de la totalidad de los créditos académicos del programa internacional (colegiatura) y el importe de cualquier tipo de beca se cancelará (en caso de que aplique). En caso de que la universidad anfitriona haya contado el lugar del estudiante en balances, deberá pagar **el total** del programa internacional (colegiatura).
- Si se trata de un intercambio de un año académico (2 semestres regulares) el estudiante que cancela el segundo semestre, deberá informar de la cancelación al menos un mes antes de que termine su primer semestre del periodo académico UPAEP. De no ser así deberá pagar **el 50% de la totalidad de los créditos académicos** del programa internacional (colegiatura) y el importe de cualquier tipo de beca se cancelará (en caso de que aplique). En caso de que la universidad anfitriona haya contado el lugar del estudiante en balances, deberá pagar **el total** del programa internacional (colegiatura).
- En el caso que la UPAEP no ubique al estudiante postulante, habiendo éste completado su Postulación de Intercambio (mencionando sus 3 opciones de universidad y en las fechas correspondientes), no aplican las políticas de cancelación; sin embargo, no se reembolsará la cuota de servicios estudiantiles previamente pagada.

Nota:

En ambos casos, de cancelar o posponer, el estudiante deberá presentar su carta de motivos a la Dirección General de Internacionalización y a partir de la fecha de entrega de la misma se considerará oficial el aviso. El formato de este documento se encuentra en:
<https://upaep.mx/internacionalizacion/intercambios>

Políticas de cancelación aplicables a los programas de intercambio ISEP.

- Las políticas de cancelación anteriores se aplican de igual forma para los estudiantes ISEP.
- La cuota de Hospedaje y Alimentación se deberá cubrir al 100% una vez confirmado el lugar en la universidad anfitriona.
- Además de los pagos anteriores, el estudiante estará obligado a pagar el monto que ISEP y la universidad anfitriona establezcan por concepto de cancelación.

Nota: El costo de los beneficios ISEP (40 unidades de cobro) se deben pagar el 1° de cada mes, según corresponda al semestre de intercambio en que el estudiante participe.

Hago constar que he leído cuidadosamente los términos y condiciones establecidos en el presente documento. Estoy enterado(a) y de acuerdo con los procedimientos involucrados en la Postulación de Intercambio.

Yo _____ con matrícula _____ asumo la responsabilidad de participar en un programa internacional y acepto los compromisos derivados de ello.

Nombre Completo y firma del Estudiante

Nombre Completo y firma del Padre o Tutor

Fecha _____