

# DIRECCIÓN GENERAL DE INTERNACIONALIZACIÓN

## CARTA OBJETIVO: APLAZAR O POSPONER EL INTERCAMBIO

Por medio de la presente, el/la alumno/a (Nombre del alumno) \_\_\_\_\_ con número de ID \_\_\_\_\_ y matrícula \_\_\_\_\_. Estudiante de la Licenciatura en \_\_\_\_\_

Hace constar su decisión de **POSPONER** su intercambio a (país) \_\_\_\_\_ a la Universidad \_\_\_\_\_ estipulado para ser realizado en el periodo de \_\_\_\_\_

Las razones en las que radica la decisión de posponer son debido a:

---

---

---

---

---

---

---

---

Dados los motivos anteriormente mencionados, el/la alumno/a establece su decisión final y toma responsabilidad de las consecuencias que esta misma conlleve.

Asimismo, se compromete a realizar el pago especificado en la "Carta de Términos y Compromisos Económicos" y a realizar el trámite definitivo de intercambio al semestre siguiente \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nombre Completo del Estudiante

\_\_\_\_\_  
Nombre Completo del Padre o Tutor

\_\_\_\_\_  
FIRMA

\_\_\_\_\_  
FIRMA

Fecha \_\_\_\_\_

\*Adjuntar Identificación oficial del Padre o Tutor que firma el acuerdo