

Licenciatura en Administración de Empresas

PROPÓSITO

Forma profesionistas éticos y comprometidos con la sociedad, experto en promover el logro de objetivos organizacionales y con visión estratégica en el área de administración de Empresas, a través del diagnóstico de problemas administrativos específicos y el manejo de tecnologías de la información, para implementar soluciones innovadoras y desarrollar nuevos modelos de negocios que permitan la creación y coordinación de grupos u organizaciones interdisciplinarios con sentido humano y visión globalizada.

PERFIL DEL EGRESADO

Conocimientos:

- Analiza la importancia del logro de los objetivos organizacionales.
- Explica los elementos necesarios para realizar negociaciones exitosas de diversa índole.
- Argumenta los procesos necesarios para la creación de empresas y otros tipos de organizaciones.
- Analiza las técnicas de mercadotecnia, finanzas y operaciones que se utilizan para el manejo de las organizaciones.

Habilidades y/o Destrezas:

- Aplica técnicas de administración de recursos y adquisiciones para el logro de objetivos organizacionales.
- Maneja empresas familiares y/o pequeñas y medianas empresas.
- Muestra habilidades de intervención o consultoría en las empresas.
- Aplica óptimamente recursos de las nuevas tecnologías de información y comunicación electrónica para el logro de sus objetivos organizacionales.
- Presenta habilidades de comunicación oral y escrita.
- Maneja en forma coordinada, equipos interdisciplinarios y unidisciplinarios.
- Presenta habilidades de negociación y solución de conflictos interpersonales.

Actitudes y/o Valores:

- Muestra conciencia y responsabilidad social en las organizaciones.
- Demuestra vocación de servicio y solidaridad profesionalmente.
- Actúa con disciplina y motivación en las organizaciones.
- Muestra una actitud de liderazgo en el manejo de las organizaciones.

Hábitos:

- Se inclina por realizar un trabajo ético y honesto.
- Aprecia el orden en sus actividades.
- Reconoce y valora el respeto a las personas.



Online

Eje académico: TECNOLÓGICO-ADMINISTRATIVO

PLAN DE ESTUDIOS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS

Eje Académico: TECNOLÓGICO-AMINISTRATIVO

CICLO 1

Herramientas Digitales
de Aprendizaje

Persona y Libertad

Gestión Intercultural

CICLO 2

Métodos de Estudio para el
Desarrollo del Pensamiento
y la Lengua I

Sistema de Información
Financiera

Entorno Administrativo

CICLO 3

Optativa de
Formación Humanista

Métodos de Estudio para el
Desarrollo del Pensamiento
y la Lengua II

Matemáticas para
Negocios

CICLO 4

Estadística Descriptiva

Estructura y Procesos
Administrativos

Mercadotecnia

CICLO 5

Sistema de Información
de Costos

Comportamiento y
Desarrollo Organizacional

Mercadotecnia
Internacional

CICLO 6

Sistema de Contabilidad
Gerencial

Entorno al Mundo de
los Negocios

Entorno al
Marco Legal

CICLO 7

Liderazgo Estratégico
y Manejo del Cambio

Derecho Laboral

Microeconomía

CICLO 8

Macroeconomía

Matemáticas Financieras

Modelación Cuantitativa Aplicada
para la Toma de Decisiones

CICLO 9

Finanzas

Administración de
Operaciones

Gestión del Talento
Humano I

CICLO 10

Dirección del Crecimiento
Estratégico de la Empresa

Gestión del Talento
Humano II

Empresas Familiares

CICLO 11

Inteligencia de Negocios

Dirección de Alianzas
Estratégicas y Negociación

Economía de la Innovación

CICLO 12

Política de Empresa

Contribuciones

Modelo Emprendedor

CICLO 13

Simulación de Negocios

Emprendimiento I

Gestión de Empresas

CICLO 14

Creación y Gestión del
Conocimiento en las Organizaciones

Pagos, compensaciones
y seguridad social

Competitividad Empresarial

CICLO 15

Auditoría
Administrativa

Emprendimiento II

Investigación de Mercados

CICLO 16

Creación Empresarial

Seminario de Titulación