

FECHAS IMPORTANTES

MAYO 2024	
29	Publicación de oferta de asignaturas en tu UNISOFT
29	Publicación de turnos de reinscripción en tu UNISOFT
30	Inicio de asignación de turno a quienes no lo tengan en tu UNISOFT
JUNIO 2024	
26	Inicio del periodo de Prepago para Otoño 2024
JULIO 2024	
15 al 19	Solicitud de exámenes de suficiencia en tu UNISOFT
31	ÚLTIMO DÍA para realizar Prepago
31	ÚLTIMO DÍA para resolver restricciones para reinscripción
AGOSTO 2024	
2	Publicación de estatus de reinscripción en tu UNISOFT
5 al 9	Alta de asignaturas vía internet en tu UNISOFT (por turno)
5 al 19	Asignación de turno para alta de asignaturas en tu UNISOFT <i>(después de reinscribirte)</i>
12	Inicio del periodo académico Otoño 2024
16	Periodo de Ajuste de Horarios (Alta y Baja de asignaturas). Revisa el
19	procedimiento en la sección correspondiente al final de esta guía
23	ÚLTIMO DÍA para tramitar descuentos- convenios
30	ÚLTIMO DÍA pago único del periodo con descuento
30	ÚLTIMO DÍA para tramitar devolución del Seguro de Gastos Médicos <i>(sólo estudiantes que cuenten con póliza individual o familiar vigente)</i>

PASO 1: ARMAR HORARIO DE CLASES...

FECHA: A partir de **29 de mayo de 2024**

LUGAR: Consulta de UNISOFT en internet: <http://academico.upaep.mx>

RUTA: *Control Escolar > Asignaturas Ofertadas*

PASO 2: PREPAGO...

FECHA: Del **26 de junio al 31 de julio de 2024**

LUGAR:

- Opción 1:** Cualquier sucursal HSBC o SANTANDER, **cuenta RAP 7720** o en BBVA **cuenta cie RUTA** para obtener el número de referencia de pago en internet: Consulta de UNISOFT en internet: <http://academico.upaep.mx>
Tesorería > Ficha de pago
Tesorería > Multipagos BBVA
- Opción 2:** Vía internet, consulta de UNISOFT: <http://academico.upaep.mx>
Tesorería > Multipagos BBVA, Tesorería > pagar a través de HSBC, Tesorería > pagar a través de SANTANDER o Tesorería > pagar a través de Paypal

PREPAGO OTOÑO 2024

CONCEPTO/CARRERA	MONTO	SEGURO GASTOS MÉDICOS	TOTAL
PREPAGO Todas las licenciaturas (EXCEPTO Veterinaria y Enfermería)	\$13,620.00	\$ 2,870.00	\$16,490.00
REINSCRIPCIÓN Veterinaria	\$14,930.00	\$ 2,870.00	\$17,800.00
REINSCRIPCIÓN Enfermería	\$5,080.00	\$ 2,870.00	\$7,950.00
REINSCRIPCIÓN Internado Medicina	\$9,545.00	\$ 2,870.00	\$12,415.00

NOTA: Si tienes un saldo pendiente del semestre anterior recuerda que debes realizar el pago con el concepto correcto: "PAGO DE ADEUDO SEMESTRE ANTERIOR" (terminación 02).

APOYOS FINANCIEROS

PREPAGO OTOÑO 2024 CON APOYO FINANCIERO MENOR AL 50%

CONCEPTO/CARRERA	MONTO	SEGURO GASTOS MÉDICOS	TOTAL
PREPAGO Todas las licenciaturas (EXCEPTO Veterinaria y Enfermería)	\$6,810.00	\$ 2,870.00	\$9,680.00
REINSCRIPCIÓN Veterinaria	\$7,465.00 *	\$ 2,870.00	\$10,335.00
REINSCRIPCIÓN Enfermería	\$2,540.00 *	\$ 2,870.00	\$5,410.00
REINSCRIPCIÓN Internado Medicina	\$4,772.50	\$ 2,870.00	\$7,642.50

**Esta cantidad corresponde a la mitad del monto de la reinscripción. La otra mitad se paga en el transcurso del periodo, junto con las colegiaturas del mismo.*

Con apoyo financiero **IGUAL O SUPERIOR AL 50%** no es necesario hacer el prepago.

Para los estudiantes con beca **IGUAL O SUPERIOR AL 50%** no es necesario hacer el pago de la **reinscripción** de **Veterinaria y Enfermería** entre el 26 de junio al 31 de julio, sin embargo; el monto total de la reinscripción correspondiente se deberá pagar completo junto con las mensualidades a lo largo del periodo de Otoño 2024.

Para los estudiantes que cuenten con beca, las restricciones de prepago y reinscripción se quitarán hasta el día **1 de agosto de 2024** aunque ya se haya realizado el pago previamente.

PASO 3: VERIFICAR TURNO DE REINSCRIPCIÓN...

FECHA: A partir del **29 de mayo de 2024**

LUGAR: Consulta de UNISOFT en internet: <http://academico.upaep.mx>

RUTA: *Control Escolar > Estatus de reinscripción*

El turno de reinscripción será asignado a los estudiantes inscritos en Primavera 2024, con base en el **PROMEDIO GENERAL, hasta ese periodo (Primavera 2024)**.

Los estudiantes que no hayan estado inscritos durante el periodo Primavera 2024 NO TENDRÁN TURNO. Para obtenerlo:

FECHA: A partir del **30 de mayo de 2024**

LUGAR: Consulta de UNISOFT en internet: <http://academico.upaep.mx>

RUTA: *Servicios en línea > Asignar turno (Licenciatura Escolarizada)*

PASO 4: VERIFICAR TU ESTATUS DE REINSCRIPCIÓN...

FECHA: A partir del **2 de agosto de 2024**

LUGAR: Consulta de UNISOFT en internet: <http://academico.upaep.mx>

RUTA: *Control Escolar > Estatus de reinscripción*

PASO 5: DAR DE ALTA ASIGNATURAS...

FECHA: El día y hora asignados de acuerdo al paso 3

LUGAR: <https://upaep.mx/inscripciones>

Si te PRE-inscribiste para el periodo Otoño 2024, podrás hacer modificaciones en tu preinscripción el día y hora que sea tu turno de RE-inscripción. Si no haces ningún movimiento, tus asignaturas PRE-inscritas serán las que curses en el periodo.

Para el alta de asignaturas se requiere equipo de escritorio con sistema operativo WINDOWS y navegador GOOGLE CHROME, MOZILLA O EDGE. La aplicación no tiene soporte con sistemas operativos y exploradores diferentes.

EXÁMENES DE SUFICIENCIA

FECHA: Se llevan a cabo al finalizar el periodo

LUGAR: SUI

Más información: Consulta la sección correspondiente al final de esta guía

ESTACIONAMIENTO

FECHA de solicitud y pago: A partir del día y hora asignados de acuerdo al paso 3

LUGAR: Consulta de UNISOFT en internet: <http://academico.upaep.mx>

RUTA: [Servicios en línea](#) > [Compra créditos estacionamiento](#)

Periodo de reinscripción Otoño 2024: 5 al 9 de agosto de 2024.

Inicio de clases: lunes 12 de agosto de 2024.

COLEGIATURAS OTOÑO 2024

CONCEPTO/CARRERA	MONTO
UNIDAD	\$ 1,998.00
COLEGIATURA Veterinaria	\$17,420.00
COLEGIATURA Enfermería	\$ 4,525.00
SEGURO DE DEFUNCIÓN (todas las licenciaturas excepto Enfermería)	\$ 1,730.00
SEGURO DE DEFUNCIÓN Enfermería	\$ 1,210.00
NOTA: Si cursas 6 o 7 materias podrás ser acreedor a un descuento del 20% del valor de la 6ta. y 7ma. materia (excepto Enfermería). <i>Reglas y condiciones serán publicadas en UPRESS a partir del 8 de mayo del presente.</i>	

FECHAS DE VENCIMIENTO DE PAGO

Prepago para reinscripción: 26 de junio al 31 de julio de 2024.

Parcialidades: Parcialidades: 17 de septiembre, 16 de octubre, 19 de noviembre y 16 de diciembre de 2024.

Pago único del periodo (con descuento): 30 de agosto de 2024.

Si facturas tus pagos no olvides **actualizar tus datos fiscales**, anexamos la liga con el manual para subir tu constancia de situación fiscal:

<https://drive.google.com/file/d/1emFgSFE1-MsKhhn0jrQ1YlfSDw8ZvwBX/view?usp=sharing>
<https://drive.google.com/file/d/1emFgSFE1-MsKhhn0jrQ1YlfSDw8ZvwBX/view?usp=sharing>

ALTA Y BAJA DE ASIGNATURAS OTOÑO 2024

Licenciatura Escolarizada

(Sólo para estudiantes con carga de asignaturas en el

periodo)BAJA DE ASIGNATURAS

Primera fecha para Otoño 2024: viernes 16 de agosto de 2024, de 9 a 17 horas.

Segunda fecha para Otoño 2024: martes 29 de octubre de 2024, de 9 a 17 horas.

Procedimiento:

1. Ingresa a tu consulta de UNISOFT en internet (<http://academico.upaep.mx>).
2. Selecciona la opción “Alta y Baja de Asignaturas Licenciatura” siguiendo la ruta [Control Escolar > Alta y Baja de Asignaturas Licenciatura](#).
3. Selecciona la o las asignaturas que quieras dar de baja de tu carga del periodo actual.
4. Sigue las instrucciones hasta concluir el proceso. **Ten presente que debes hacer clic en el botón que diga “Terminar” o “Guardar” para que se complete el proceso.** Al completarlo se generará un comprobante (“fajilla”) que debes imprimir para cualquier aclaración posterior.
5. Una vez concluido el proceso selecciona la opción “Periodos Académicos” o la opción “Horario” del menú y verifica que la asignatura que diste de baja ya NO aparezca. Si aún aparece significa que el proceso no se concluyó correctamente y deberás hacerlo de nuevo.

Notas:

- Durante la **primera fecha** la baja de asignaturas tiene un **costo de una unidad** por cada asignatura dada de baja. Este costo se cargará a tu estado de cuenta para que lo cubras en las fechas de vencimiento de colegiatura.
- Durante la **primera fecha**, al hacer la baja de una asignatura **se descuenta su costo** de tu estado de cuenta (excepto a estudiantes de Veterinaria y Enfermería).
- Durante la **segunda fecha** la baja de asignaturas no tiene costo, ni se descuentan de tu estado de cuenta las unidades de las asignaturas dadas de baja; es decir, **debes pagar el costo total de la asignatura**.
- Recuerda que de acuerdo al Reglamento Académico de Licenciatura tienes un **límite en el número de asignaturas que puedes dar de baja en segunda fecha, equivalente al 15%** de tu plan de estudios. Puedes consultar el porcentaje de bajas que has hecho en segunda fecha en tu UNISOFT en la ruta [Control Escolar > Porcentaje baja de asignaturas](#)

ALTA DE ASIGNATURAS

Fecha única para Otoño 2024: lunes 19 de agosto de 2024, de 9 a 14 horas.

Procedimiento:

1. Ingresa a tu consulta de UNISOFT en internet (<http://academico.upaep.mx>) entre el 5 al 19 de agosto de 2024, para asignarte un turno para el alta de asignaturas. **Toma en cuenta que debes estar ya reinscrito en el periodo para poder hacer alta de asignaturas.**
2. En tu consulta de UNISOFT sigue la ruta ***Servicios en línea > Asignar turno (Licenciatura Escolarizada)*** para asignarte tu propio turno para dar de alta asignaturas.
3. El día y a la hora que sea tu turno, ingresa a tu consulta de UNISOFT en internet (<http://academico.upaep.mx>).
4. Selecciona la opción **“Alta y Baja de Asignaturas Licenciatura”** siguiendo la ruta ***Control Escolar > Alta y Baja de Asignaturas Licenciatura.***
5. Da de alta la o las asignaturas que desees de la misma manera que lo hiciste durante tu reinscripción, una vez **seleccionada la asignatura no podrás cancelarla del horario.**
6. Sigue las instrucciones hasta concluir el proceso. **Ten presente que debes hacer clic en el botón que diga “Terminar” o “Guardar” para que se complete el proceso.** Al completarse generará un comprobante (“fajilla”) que debes imprimir para cualquier aclaración posterior.
7. Verifica en tu consulta de UNISOFT en internet (<http://academico.upaep.mx>) que las asignaturas dadas de alta aparezcan en tu horario (opción **“Horario”** del menú de la izquierda) o en **“Periodos académicos”**. Si aún NO aparecen significa que el proceso no se concluyó correctamente y deberás hacerlo de nuevo.

Nota:

Al dar de alta una asignatura se agrega su costo a tu estado de cuenta y dicho costo se integra a tu saldo, para que lo cubras en las fechas de vencimiento de colegiatura (excepto a estudiantes de Veterinaria y Enfermería).

EXÁMENES DE SUFICIENCIA VERANO 2024, OTOÑO 2024 y PRIMAVERA 2025

Licenciatura Escolarizada

Revisa los artículos 14 y 15 del Reglamento Académico de Licenciatura para conocer los requisitos y condiciones. Es muy importante **NO DAR DE ALTA EN TU PREINSCRIPCIÓN O REINSCRIPCIÓN la asignatura que quieras presentar en suficiencia** ya que se eliminó este requisito.

Puedes solicitar examen de suficiencia de cualquier asignatura que esté en tu plan de estudios y que nunca hayas cursado en la UPAEP.

PASO 1

Para ello, ingresa a tu consulta de UNISOFT en internet (<http://academico.upaep.mx>) en las fechas marcadas para solicitud de examen de suficiencia en el calendario escolar y solicita la o las asignaturas que quieras presentar por este tipo de evaluación. Recuerda que **pueden ser máximo 2 asignaturas por periodo en Primavera y Otoño y máximo 1 en Verano**.

Para solicitar Examen de Suficiencia en tu UNISOFT sigue la ruta:

[Servicios en línea > Solicitud Examen de Suficiencia](#)

CALENDARIO EXÁMENES DE SUFICIENCIA VERANO 2024, OTOÑO 2024 Y PRIMAVERA 2025

PERIODO ACADÉMICO	SOLICITUD Y PAGO	APLICACIÓN DE EXÁMENES	CAPTURA DE CALIFICACIONES
Verano 2024 (hasta 1 asignatura)	15 al 19 de julio de 2024	16 al 30 de julio de 2024	16 al 31 de julio de 2024
Otoño 2024 (hasta 2 asignaturas)	2 al 11 de diciembre 2024	3 al 16 de diciembre 2024	3 al 17 de diciembre 2024
Primavera 2025 (hasta 2 asignaturas)	19 al 23 de mayo 2025	20 al 26 de mayo 2025	20 al 27 de mayo 2025

Una vez que hayas hecho tu solicitud en tu UNISOFT en internet, se enviará notificación de manera automática al Director del programa al que pertenece la asignatura que solicitas en suficiencia, para que autorice tu examen. Ten presente que dentro de sus atribuciones el Director podría no autorizar tu solicitud.

PASO 2

El Director registrará en UNISOFT su resolución a tu solicitud (autorizada o no autorizada). Recibirás un correo electrónico informándote de dicha resolución inmediatamente que se registre.

En caso que el Director sí autorice tu examen, deberás hacer el pago de inmediato en cualquiera de las siguientes opciones:

- **Opción 1:** Cualquier sucursal HSBC o SANTANDER, **cuenta RAP 7720** o en BBVA **cuenta cie RUTA** para obtener el número de referencia de pago en internet: Consulta de UNISOFT en internet: <http://academico.upaep.mx>
Tesorería > Ficha de pago seleccionando posteriormente el concepto “Examen de suficiencia”.
Tesorería > Multipagos BBVA seleccionando posteriormente el concepto “Examen de suficiencia”.
- **Opción 2:** Vía internet, consulta de UNISOFT: <http://academico.upaep.mx>
Tesorería > Multipagos BBVA, Tesorería > pagar a través de HSBC, Tesorería > pagar a través de SANTANDER o Tesorería > pagar a través de Paypal seleccionando posteriormente el concepto “Examen de suficiencia”.

Costo del examen de suficiencia favor de consultarlo en el portal de estudiantes, en la opción “precios SUI”.

**EN EXAMEN DE SUFICIENCIA NO SE PAGAN LAS UNIDADES DE LA ASIGNATURA PRESENTADA
SE PAGA ÚNICAMENTE EL COSTO DEL EXAMEN**

PASO 3

En caso de que se autorice tu examen, deberás ponerte en contacto con el Director del programa al que pertenece la asignatura para que te indique la fecha, hora y el lugar donde se aplicará el examen de forma presencial.

Puesto que la captura de calificaciones de estos exámenes se lleva a cabo antes del siguiente periodo de reinscripciones, en caso de aprobar tu examen, podrás dar de alta la siguiente asignatura seriada (si la hubiera y si así lo deseas) en tu reinscripción al siguiente periodo.

Si tienes cualquier duda ponte en contacto con nosotros

sui@upaep.mx

Servicios Universitarios Integrados