



UPAEP

GLOSARIO

ADENDUM

EDUCACIÓN CONTINUA

Departamento Procesos

Octubre de 2012

A

Alerta	Señal o aviso de sistema que indica si pueden ser procesados o no, los cargos de un programa. En caso de que no puedan ser procesados se indica la causa, las cuales pueden ser: La asignatura no tiene asignado un proyecto o el número de proyecto no tiene asignado un centro de costos.
Asignatura	Nombre de los módulos que integran el programa académico.

B

C

Catálogo	Recopilación ordenada y clasificada de programas académicos ofertados por las diferentes unidades de negocio.
Certificado	Documento emitido una vez que se han cumplido los requerimientos y objetivos de un programa por parte de un estudiante. Este aplica a casos específicos, como por ejemplo el área de Ciencias de la Salud.
Clausura	Evento con que él se concluye un programa.
Coffee Break	Servicio de cafetería proporcionado a los participantes de un curso, taller, diplomado, seminario o cualquier otro tipo de programa impartido por educación continua durante el tiempo de descanso.
Comité Educación Continua	Grupo de personas encargadas de tomar decisiones sobre la apertura de programas con alguna variable fuera del estándar. Este comité está integrado por: Director de Educación Continua, Director de la Unidad de Negocio y el Director General de Finanzas.
Constancia	Documento que da evidencia de la asistencia total o parcial de un curso o taller (sólo si se cumple con lo requerido desde un inicio, ejemplo 80%, 90% ó 100% de asistencia, exámenes, etc.).

D

Diploma Documento que se extiende a los participantes una vez que han cursado y acreditado todos los módulos de un Diplomado.

E

Enlace Persona encargada de la gestión administrativa y dar seguimiento del desarrollo académico de los programas de educación continua.

Entregable Documento que puede expedirse como por ejemplo diplomas, constancias, reconocimientos y certificados, por la acreditación y asistencia a un programa académico.

ERP Sistema de Planificación de Recursos Empresariales, se define como una aplicación de gestión empresarial que integra el flujo de información, consiguiendo así mejorar los procesos en distintas áreas (financiera, de operaciones, marketing, logística, comercial, recursos humanos...). En UPAEP se cuenta con el ERP llamado UNISOFT.

Evaluación Docente Instrumento para valorar el desempeño de los profesores en un programa académico.

F

Formato Académico Formato que utilizará el académico para estructurar y organizar la información básica y temario del nuevo programa que se va a impartir.

Formato Ejecutivo Formato utilizado para recabar la información básica y para llevar el control de la apertura y reapertura de programas.

G

H

I

Inscripción

Acción de asignar una matrícula capturando los datos personales del alumno y efectuar el pago correspondiente a esta para el ingreso a la institución.

J

K

L

M

Matrícula

Número que se le asigna a un alumno, de cualquier sistema educativo de la Institución, para identificarlo en el sistema.

Matriz de Asignación de Responsabilidades (RACI)

Herramienta que se utiliza generalmente en la gestión de proyectos para relacionar actividades con recursos (individuos o equipos de trabajo). Es llamada RACI por las iniciales de los tipos de responsabilidades. R= Responsable, A= Autorización, C= Consultado I= Informado.

Mercado Externo

Cursos, talleres y diplomados, los cuáles son planeados (por la unidad de negocio), ofertados y vendidos por Educación continua.

Mercado Interno

Cursos, talleres y diplomados, los cuáles son planeados, ofertados y vendidos por la unidad de negocio.

N

- Número de Proyecto:** Número asignado por contraloría para hacer referencia al programa que se va a ofertar y relacionarlo con el centro de costos correspondiente. El nombre del proyecto se asigna de acuerdo al nombre del programa.
- Número de Programa:** Número asignado por servicios escolares para hacer referencia al programa (curso, taller, seminario o diplomado) a ofertar. Dicho número sirve para cargar el temario en Unisoft así como asignar matrícula a los participantes.

O

P

- Programa académico:** Es el conjunto de asignaturas o unidades de aprendizaje que a través de su estudio y acreditación permiten la obtención de un diploma, certificado o grado académico, ya sea en sistema de educación continua, bachilleratos, licenciatura, especialidad, maestría o doctorado.

Q

R

- Reembolso** Devolución de cierta cantidad de dinero a los estudiantes que pagaron un programa de educación continua y por alguna causa no se abrió.
- Requisitos de Admisión** Son todos los documentos requeridos para continuar con el proceso de admisión a la institución.

S

T

U

Unidades de Negocio:

Es una unidad operativa dentro de un Programa de las entidades que generan cursos, taller, seminario o diplomado. Para un grupo identificable de alumnos.

V

W

X

Y

Z
