Presentar un tarea como alumno

Canvas

UPAEP IDD
Innovación y
Desarrollo Digital

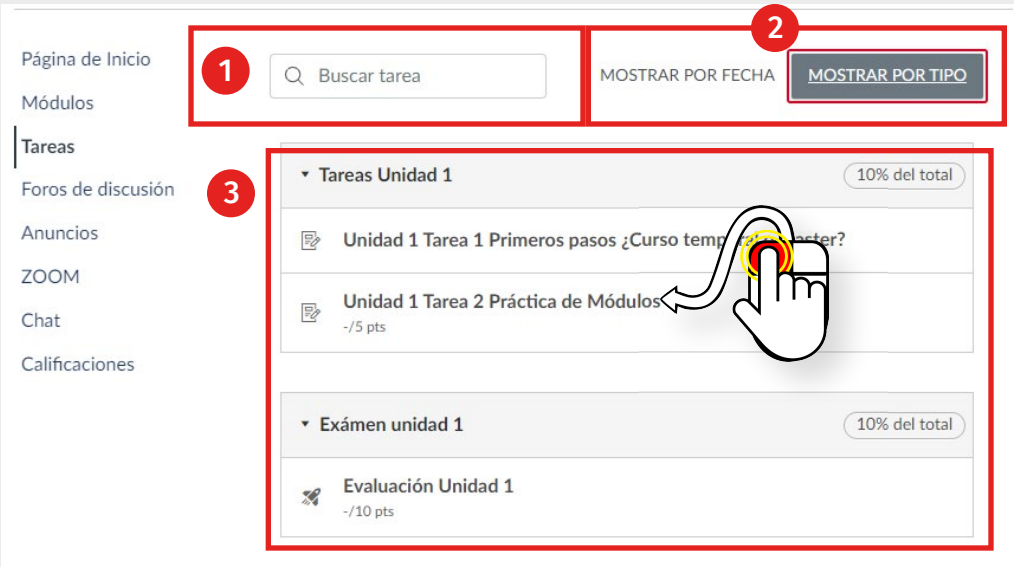
Puede entregar tareas en línea en Canvas mediante distintos tipos de entregas. Los profesores pueden elegir qué tipo de entrega en línea desean que usted use. También puede tener la opción de volver a presentar tareas si el instructor lo permite.

Una vez que el archivo se cargó como presentación, no puede eliminarlo.

1.

Hacer clic en la sección de tareas del menú de navegación del curso.

Nota: También puede acceder a sus Tareas mediante su tablero de usuario o curso, el Programa del curso, el Libro de calificaciones, el Calendario o los Módulos.



2.

Se muestra:

1. Campo de búsqueda
2. Listado de tareas icono y evaluaciones icono
3. Botones para cambiar la vista a Mostrar por fecha o Mostrar por tipo

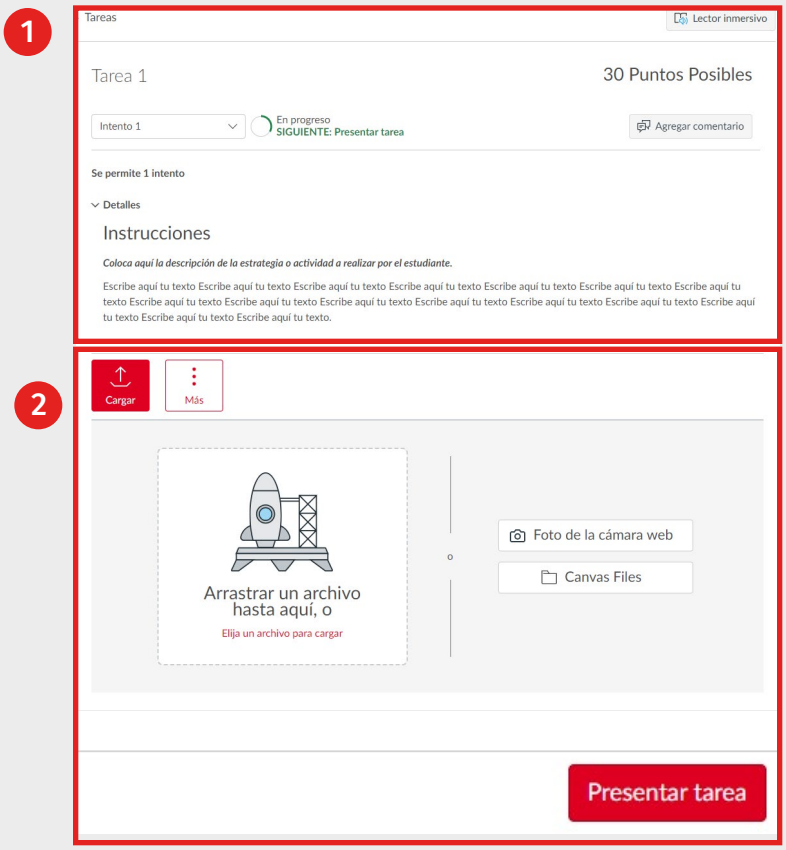
Hacer clic en el nombre de la tarea.

PRESENTAR UNA TAREA

3.

Áreas de:

1. Instrucciones, modo de evaluación, número de intentos, comentarios, porcentaje de avance de entrega de la tarea e instrucciones
2. Área de entrega.



3a.

INTENTOS

1. El profesor puede limitar la cantidad de intentos de entregas que tiene permitidos en relación con una tarea. Si su tarea tiene una cantidad limitada de entregas, puede ver la cantidad de intentos de entrega que ha realizado y la cantidad de entregas permitidas para esa tarea. Cuando haya agotado todos los intentos de entrega, el botón Nuevo intento aparece como desactivado
2. Porcentaje de progreso de entrega se completará una vez que el docente entregue calificación y opcionalmente retroalimentación.

3b.

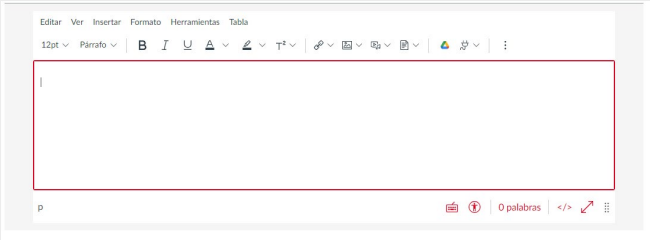
TIPOS DE ENTREGA

Su profesor decidirá qué tipos de presentaciones son adecuadas para cada tarea. Existen cuatro tipos de presentaciones:

1. Presentar una entrada de texto,
2. Carga de archivos
3. Grabaciones multimedia
4. Comentarios del estudiante
5. ingresar una URL de sitio web

Solo puede seleccionar un tipo de entrega por entrega.

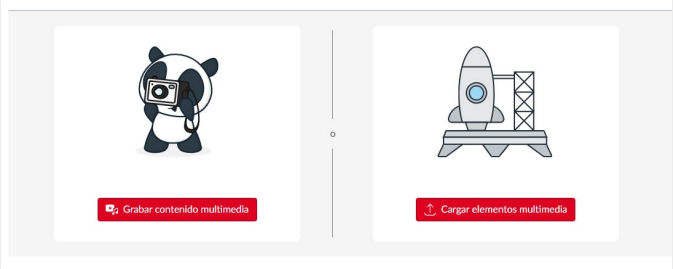
Nota: No todos los tipos de archivo están disponibles para presentación; esto dependerá del tipo de presentación de tarea establecido por el profesor.



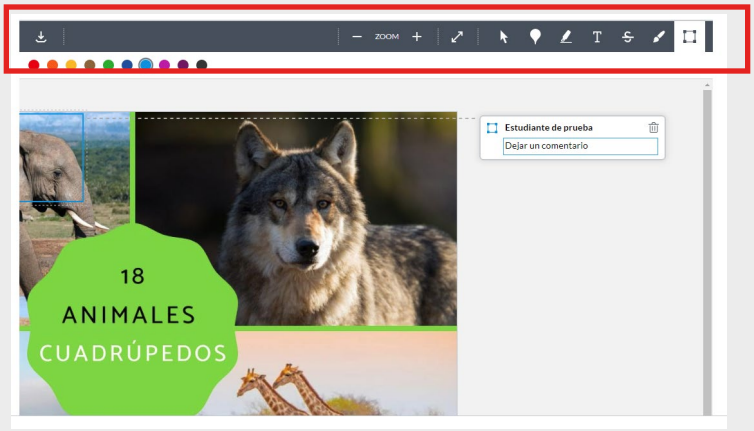
Para presentar una tarea de entrada de texto puedes utilizar el gestor de contenido enriquecido.

Nota: El Editor de contenido enriquecido incluye la visualización del número de palabras debajo de la esquina inferior derecha del cuadro de texto.

Entrega de carga de archivos
Para cargar un archivo desde su computadora o tomar una foto con su cámara web y enviarla como tarea.



Puede cargar un archivo de video o audio para entregar como tarea en Canvas. También puede usar Canvas para grabar un archivo de audio o video y presentarlo como tarea. También puede entregar tareas usando su dispositivo Android o iOS.



Su instructor puede cargar un archivo para que usted lo anote como envío de su tarea. Puede anotar el archivo y enviarlo como envío de su tarea desde Canvas, para ello utiliza la barra de herramientas y agrega comentarios, formas, textos, colores, etc.

En Canvas, puede ingresar la URL de un sitio web como envío de tarea.

4.

Después de presentar su trabajo, verá la información acerca de su presentación en la barra lateral. Para cargas de archivos, la barra lateral proporciona un enlace a su presentación para descargar si es necesario.

Si lo decide, puede volver a entregar otra versión de su tarea usando el botón Nuevo intento Solo podrá ver en la barra lateral los detalles de su presentación más reciente, pero el instructor podrá ver todas sus presentaciones.

Cuando el profesor haya calificado la entrega, en el enlace Calificaciones de la navegación del curso aparece un indicador de calificación.

También puede ver los detalles de la tarea y los enlaces a los demás comentarios en la página Calificaciones

Notas:

Su tarea seguirá apareciendo en Tareas y Programa del curso. El listado no se elimina con presentaciones de tarea.

Cuando vuelve a presentar una tarea, solo puede ver y acceder a las presentaciones más recientes. Sin embargo, los instructores pueden ver todas sus presentaciones.