

# Pagos y colegiaturas

Colegios ALTUM de México

UPAEP

## DIT

Dirección de  
Innovación Tecnológica



**Preescolar**



**Primaria**



**Secundaria**

En este manual encontrarás toda la información y opciones necesarias para realizar los pagos de inscripción y colegiaturas de manera fácil y segura. Podrás consultar el estado de cuenta, ver el detalle de las colegiaturas vigentes y pendientes, así como realizar pagos anticipados para planificar tus finanzas con comodidad. Y tendrás la posibilidad de generar comprobantes fiscales y recibirlos en tu correo electrónico.

Explora y descubre todas las facilidades que hemos preparado para simplificar tu gestión de pagos y colegiaturas. ¡Estamos aquí para apoyarte en cada paso del camino hacia una educación de calidad!

## Índice

1. ¿Cómo ingresar al portal padres de familia?
2. ¿Cómo realizar un pago en línea?
3. ¿Cómo realizar una transferencia Interbancaria?
4. ¿Cómo realizar deposito en sucursal o cajero automático?
5. Consultar el estado de cuenta.
6. Facturación
7. Glosario de términos

# 1. ¿CÓMO INGRESAR A LA APLICACIÓN PADRES DE FAMILIA?

1.

Ingresar

- Con correo electrónico
- Contraseña

Hacer clic en **INICIAR SESIÓN**

## ACCESO

Portal de padres de familia

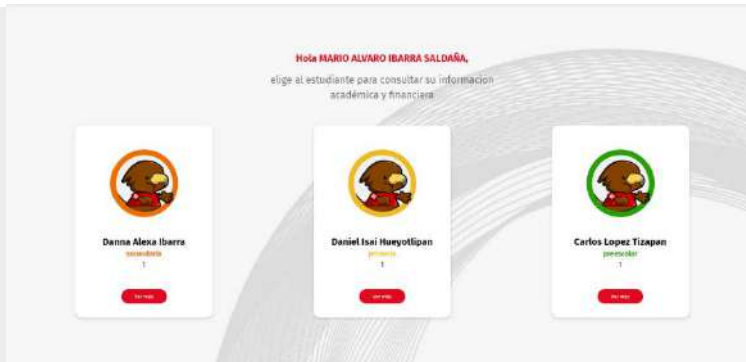
Ingresar con tu correo electrónico y contraseña

INGRESA TU CORREO ELECTRÓNICO

CONTRASEÑA

¿Olvidaste tu contraseña?

**INICIAR SESIÓN**

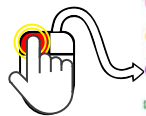
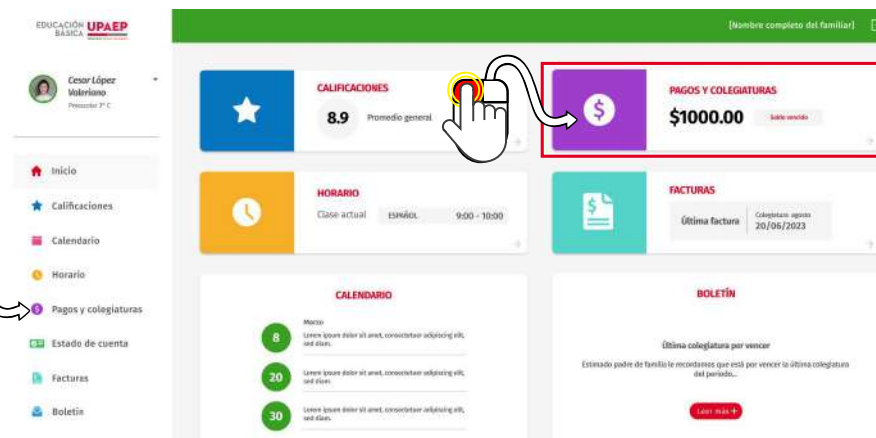


Seleccionar al estudiante para consultar su información académica y financiera.

2.

Hacer clic en la opción “Pagos y colegiaturas” situado en menú lateral izquierdo o en la tarjeta de la pantalla principal de “Inicio”.

3.

**Nota:** El widget "Pagos y Colegiaturas" mostrará el monto de la siguiente colegiatura o el saldo pendiente por pagar.

Un widget es una pequeña tarjeta diseñada para facilitar el acceso a las funciones más utilizadas.



4.

En caso de estar al corriente la pantalla informativa de pagos y colegiaturas mostrará:

1. Saldo por pagar: Muestra el importe de la colegiatura correspondiente al mes actual.
2. Pago anticipado de colegiaturas: Opción para realizar pagos adelantados de colegiaturas.
3. Porcentaje de beca: Visualiza el porcentaje de beca otorgado, si es aplicable.
4. Estado de cuenta: Proporciona detalles sobre el estado actual de la cuenta de pagos.
5. Manual de ayuda: Acceso a un manual de ayuda para obtener más información.

Para continuar, hacer clic en el botón "Pagar".

4a.

En caso de tener saldo pendiente, la pantalla mostrará:

1. Saldo pendiente con recargos moratorios: Presenta el importe pendiente de pago, incluyendo recargos por adeudo.
2. Resumen de pagos pendientes: Resume los pagos pendientes y sus fechas límite.

Para continuar, hacer clic en el botón "Pagar".



En caso de pagos al corriente se mostrará la pantalla de selección de pago a realizar y desglose informativo de pago.

# 5.

1. Seleccionar la **casilla del pago a efectuar**.
2. Para continuar, hacer clic en el botón **“Elige el método de pago”**.



**Pagar saldo pendiente**  
Selecciona una por una las casillas de las colegiaturas que desees pagar.

<input checked="" type="checkbox"/> Colegiatura agosto	Paga antes del 20/09/2023	\$2,000.00
--	---------------------------	------------


**Estás pagando**

Colegiatura agosto	\$2,000.00
<b>Total a pagar</b>	<b>\$2,000.00</b>

En caso de adelanto de colegiaturas:

1. Selecciona las casillas de las colegiaturas que desees pagar por adelantado.
2. Para continuar, hacer clic en el botón **“Elige el método de pago”**.
3. Verás un desglose informativo de pago.

# 5a.



**Pagar saldo pendiente**  
Selecciona una por una las casillas de las colegiaturas que desees pagar.

<input checked="" type="checkbox"/> Colegiatura agosto	Paga antes del 20/08/2023	\$2,000.00
<input checked="" type="checkbox"/> Colegiatura septiembre	Paga antes del 20/09/2023	\$2,000.00
<input type="checkbox"/> Colegiatura octubre	Paga antes del 20/10/2023	\$2,000.00
<input type="checkbox"/> Colegiatura noviembre	Paga antes del 20/11/2023	\$2,000.00
<input type="checkbox"/> Colegiatura diciembre	Paga antes del 20/12/2023	\$2,000.00

**Estás pagando**

Colegiatura agosto	\$2,000.00
Colegiatura septiembre	\$2,000.00
<b>Total a pagar</b>	<b>\$4,000.00</b>

# 5b.

En caso de saldo pendiente:

1. Selecciona las casillas de las colegiaturas que deseas pagar.
2. Para continuar, hacer clic en el botón “Elige el método de pago”.



**Pagar saldo pendiente**  
Selecciona una por una las casillas de las colegiaturas que deseas pagar.

<input checked="" type="checkbox"/>	Colegiatura agosto	Paga antes del 26/08/2023	\$2,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Colegiatura septiembre	Paga antes del 26/09/2023	\$2,100.00
<input type="checkbox"/>	Colegiatura octubre	Paga antes del 26/10/2023	\$2,200.00

**Estás pagando**

Colegiatura agosto	\$2,000.00
Colegiatura septiembre	\$2,100.00
<b>Total a pagar</b>	<b>\$4,100.00</b>

Elige el método de pago

Nota: Las colegiaturas no pagadas antes de la fecha de vencimiento tendrán un **recargo del 5%**. Cada mes que pase, **ese recargo aumentará un 5% adicional para cada colegiatura sin pagar**. Los pagos al saldo pendiente se abonarán consecutivamente a las colegiaturas sin pagar hasta cubrir los adeudos anteriores y poder pagar el mes corriente.

## 2. ¿CÓMO REALIZAR UN PAGO EN LÍNEA?

**\*Elige el método de pago:**

**Pago en línea**  
Paga a través del portal del banco con la tarjeta de tu preferencia.

**Transferencia interbancaria**  
Genera una referencia y paga a través de una transferencia interbancaria con la app del banco de tu preferencia.

**En sucursal o cajero automático**  
Genera una ficha de pago y con ella acude a ventanilla del banco para hacer el pago correspondiente.



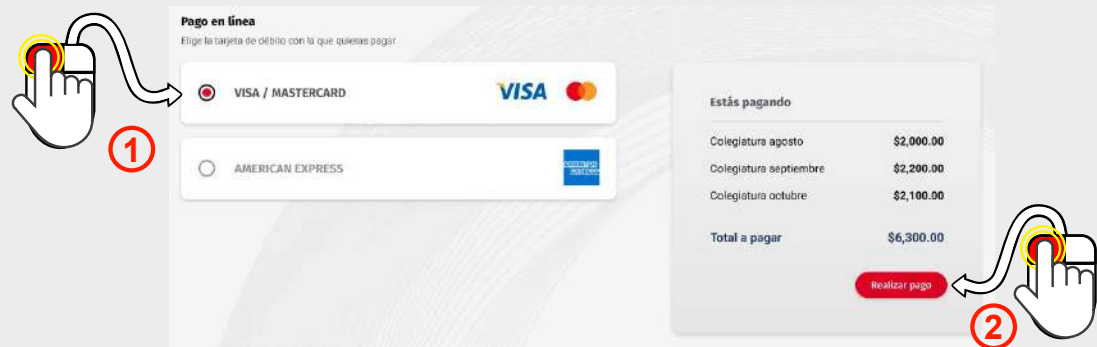
Hacer clic para elegir el método de pago:

1. Pago en línea.

# 1.

1. Seleccionar la instrucción bancaria.
2. Para continuar, hacer clic en el botón **“Realizar pago”**.

2.



Se abrirá una ventana que te indicará que utilizamos Multipagos BBVA para generar la referencia de pago.

Para continuar, hacer clic en el botón **"Abrir página del banco"**.

2a.



Al seleccionar esta opción, se abrirá una página del banco para realizar la transacción.

Una vez completado el pago, regresa para consultar el estado de cuenta.

**Pago con Visa o Mastercard:**

Utilizamos el servicio Multipagos BBVA para realizar pagos con tarjetas VISA o Mastercard.

Completa los campos de correo electrónico y número de teléfono (10 dígitos) para una transacción exitosa.

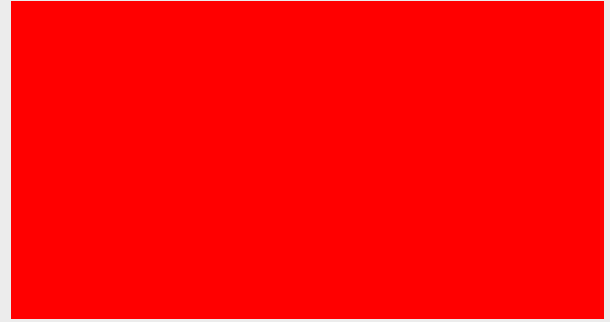
**Pago con American Express:**

Utilizamos el servicio Multipagos BBVA para realizar pagos con American Express.

Proporciona datos personales de contacto, un monto mínimo de \$1000.00 y un código de seguridad para completar la transacción.

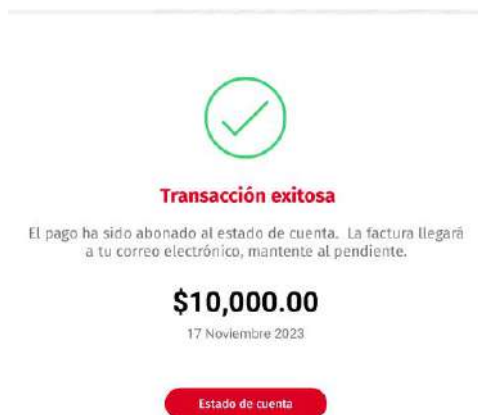
Recibirás en tu correo electrónico el comprobante de pago que podrás utilizar para cualquier aclaración.

2b.



Para realizar depositar de manera segura, descarga o imprime la ficha de pago interbancario con los siguientes detalles necesarios: importe, CLABE interbancaria, referencia de pago personalizada generada por el sistema y concepto de pago.

Guarda la ficha de pago como comprobante para cualquier aclaración.



**Transacción exitosa**

El pago ha sido abonado al estado de cuenta. La factura llegará a tu correo electrónico, mantente al pendiente.

**\$10,000.00**  
17 Noviembre 2023

Estado de cuenta

Al finalizar el pago en línea, verás el mensaje de "Transacción exitosa".

Si ingresaste datos fiscales, recibirás un correo electrónico con el comprobante de pago (CFDI).

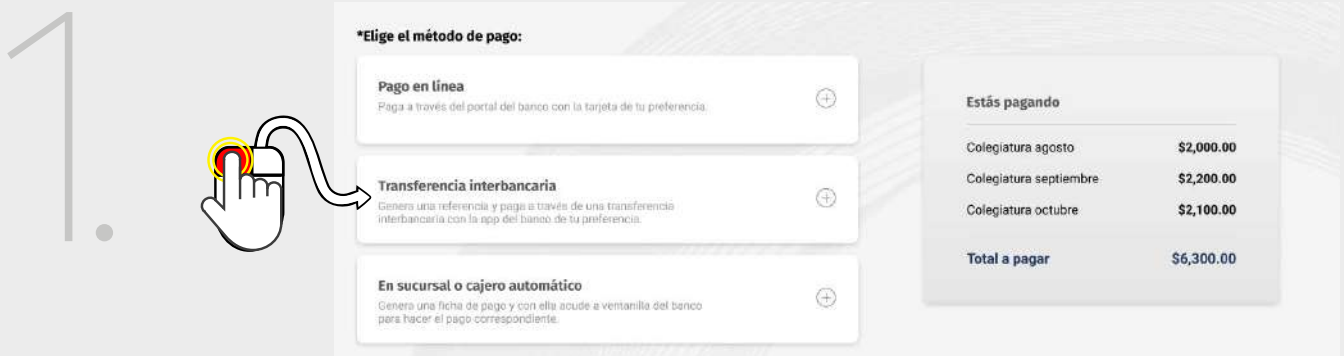
Si no ingresaste datos fiscales, el pago se abonará al estado de cuenta del alumno.

3.

### 3. ¿CÓMO REALIZAR UNA TRANSFERENCIA INTERBANCARIA?

Hacer clic para elegir el método de pago: Transferencia interbancaria.

1.



**\*Elige el método de pago:**

- Pago en línea**  
Paga a través del portal del banco con la tarjeta de tu preferencia.
- Transferencia interbancaria**  
Genera una referencia y paga a través de una transferencia interbancaria con la app del banco de tu preferencia.
- En sucursal o cajero automático**  
Genera una ficha de pago y con ella acude a ventanilla del banco para hacer el pago correspondiente.

**Estás pagando**

Colegiatura agosto	\$2,000.00
Colegiatura septiembre	\$2,200.00
Colegiatura octubre	\$2,100.00
<b>Total a pagar</b>	<b>\$6,300.00</b>

## Transferencia interbancaria BBVA

1. Elegir la instrucción bancaria
2. Para continuar, hacer clic en el botón “Realizar Pago”.



## Multipagos BBVA

Para realizar una transferencia segura, utiliza el servicio de Multipagos BBVA. Completa los campos de correo electrónico y número de teléfono (10 dígitos) para asegurar una transacción exitosa.

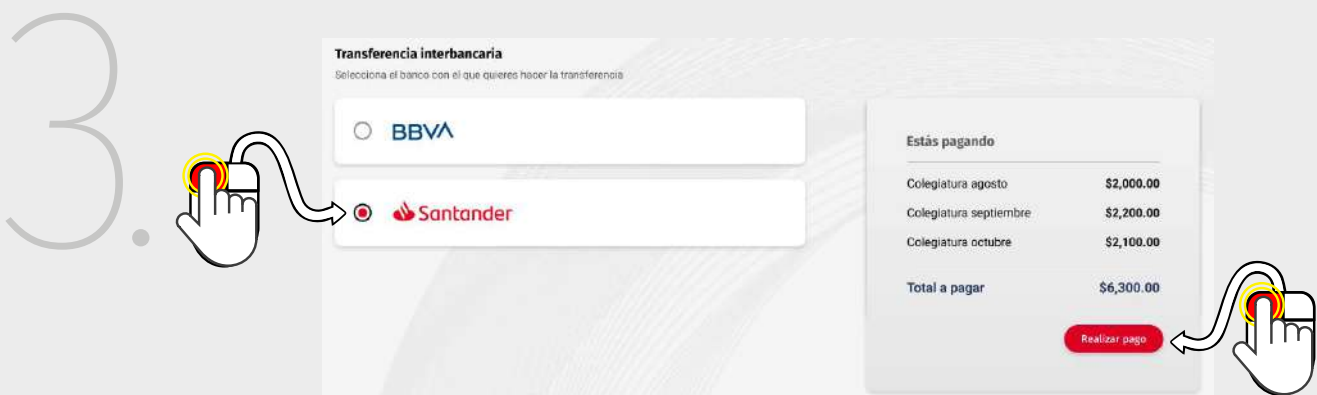
Descarga o imprime la ficha de pago interbancario con los siguientes datos: Importe, CLABE interbancaria de UPAEP, referencia de pago personalizada y concepto de pago.

Ten en cuenta que la ficha de pago personalizada es vigente por un día (24 horas). Descárgala con anticipación para que sea efectiva al momento de realizar el pago, ya que los datos de la referencia de pago cambian una vez que su tiempo de validez ha expirado.

Guarda la ficha de pago para futuras aclaraciones.

## Transferencia Interbancaria en SANTANDER:

1. Seleccionar banco SANTANDER.
2. Hacer clic en botón “Realizar Pago” para continuar.



#### FICHA DE PAGO

1. Ingresa a la banca electrónica
2. Dentro del menú puede elegir la opción "Transferencias".
3. Da de alta una cuenta con la CLABE:

**014650655046535139**

4. Captura el siguiente concepto o descripción y confirma que sean 11 dígitos, no tenga letras ni símbolos. De lo contrario la transacción será rechazada y en aproximadamente tu dinero será devuelto en 30 minutos.

**[Matricula][DigitoVerificador][Concepto]**

5. En caso de que el banco solicite un referencia numérica captura el siguiente código:

**9999**

6. Captura el importe:

**\$2,100.00**

7. Verifica la cuenta CLABE, el concepto o descripción y el monto antes correctos.
8. Confirma la transferencia y descarga o imprime tu comprobante. Recuerda que no incluye comisión.
9. Si la transferencia fue exitosa, tu pago se verá reflejado después de 4 hrs en el estado de cuenta.

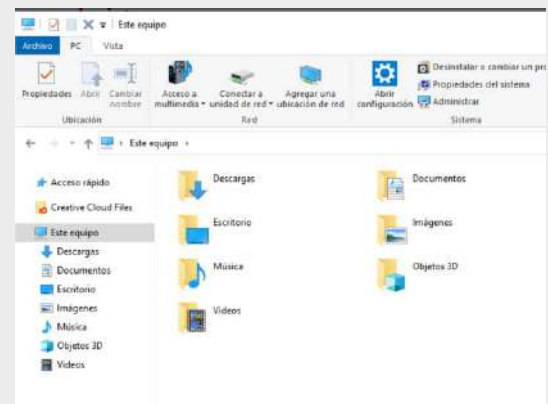


4.

Descarga la ficha de pago personalizada y utiliza la información para completar la transferencia.

5.

Abrir el explorador de archivos y ubicar el archivo PDF que se descargó.



Para realizar depositar de manera segura, descarga o imprime la ficha de pago interbancario con los siguientes detalles necesarios: importe, CLABE interbancaria, referencia de pago personalizada generada por el sistema y concepto de pago. Guarda la ficha de pago como comprobante para cualquier aclaración.

Pasos para hacer una transferencia:

1. Ingresa a la banca electrónica y selecciona la opción "Transferir".
2. Registra la CLABE de 18 dígitos: 014650655046535139.
3. En el campo "beneficiario", ingresa el nombre "UNIDADES BÁSICAS UPAEP A.C.". Si la transferencia es de Santander a Santander, utiliza la cuenta bancaria: 65504653513.

6.

4. En el campo habilitado como "concepto" o "descripción", captura la referencia generada por el sistema que es única y personalizada para cada estudiante. Asegúrate de que sean 11 dígitos y no incluyan letras o símbolos. Algunos bancos solicitan una referencia numérica adicional, captura el código: 9999.
5. Introduce el importe a pagar.
6. Valida que los datos capturados sean correctos.
7. Confirma la transferencia.
8. Imprime el comprobante de pago para tus aclaraciones.

7.

Al finalizar el pago se muestra el mensaje de estatus Pagado.

**Consideraciones importantes.**  
El abono realizado se reflejará en el estado de cuenta aproximadamente 4 horas después de haber realizado el pago.

### Pagos y colegiaturas

Colegiatura agosto

Paga antes del  
20/08/2023

\$2,000.00

 Pagado

En caso de ingresar una referencia incorrecta, la institución bancaria denegará la transacción y en un máximo de 30 minutos, devolverá el dinero a la cuenta original. Si la referencia ingresada es correcta, la transferencia será aprobada y el abono se verá reflejado en el estado de cuenta aproximadamente 4 horas después de haber realizado la transacción.

## 4. ¿CÓMO REALIZAR EL DEPÓSITO EN SUCURSAL O CAJERO AUTOMÁTICO?

Seleccionar el método de pago “En sucursal o cajero automático”

\*Elige el método de pago:

- Pago en línea**  
Paga a través del portal del banco con la tarjeta de tu preferencia.
- Transferencia interbancaria**  
Genera una referencia y paga a través de una transferencia interbancaria con la app del banco de tu preferencia.
- En sucursal o cajero automático**  
Genera una ficha de pago y con ella acude a ventanilla del banco para hacer el pago correspondiente.

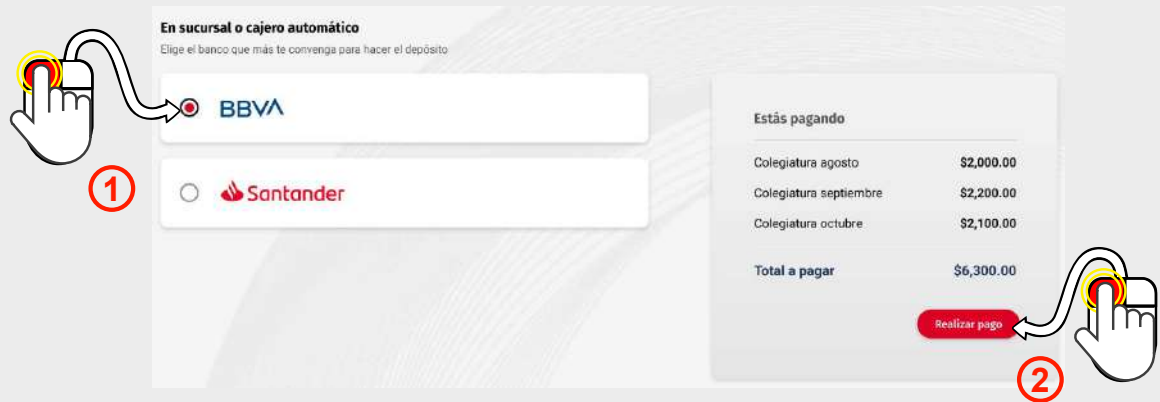


1.

2.

En sucursal o cajero automático BBVA

1. Elegir la institución bancaria
2. Para continuar, hacer clic en el botón "Realizar pago".



Se abrirá una ventana que te indicará que utilizamos Multipagos BBVA para generar la referencia de pago.

Hacer clic en el botón "Continuar".

2a.

2b.

Para realizar una transferencia segura, utilizamos el servicio de Multipagos BBVA.

Completa los campos de correo electrónico y número de teléfono (10 dígitos) para asegurar una transacción exitosa.

- Descarga o imprime la ficha de pago interbancario con los siguientes datos: Importe, CLABE interbancaria de UPAEP, referencia de pago personalizada y concepto de pago.

Ten en cuenta que la ficha de pago personalizada es vigente por un día (24 horas). Descárgala con anticipación para que sea efectiva al momento de realizar el pago, ya que los datos de la referencia de pago cambian una vez que su tiempo de validez ha expirado.

Guarda la ficha de pago para futuras aclaraciones.

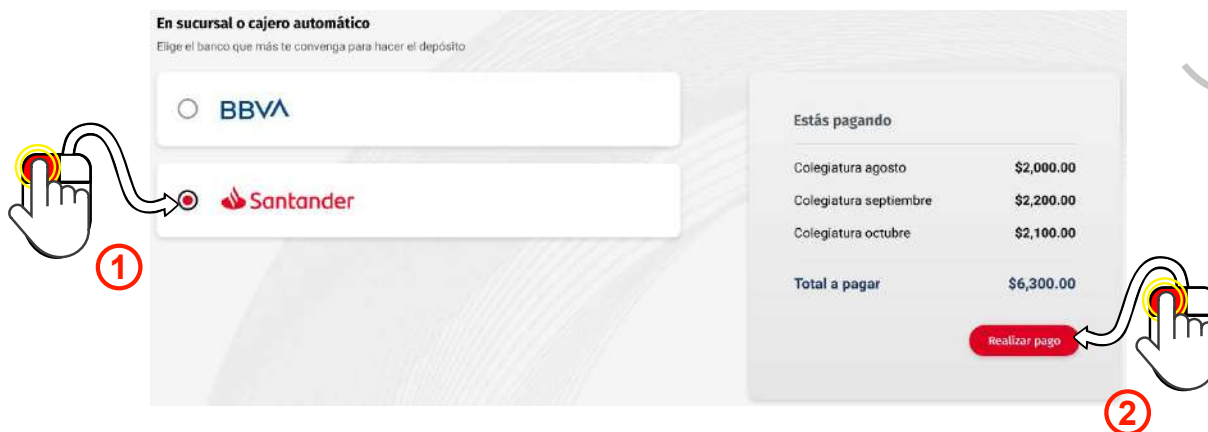


Nota: Aceptamos pagos en efectivo y cheques a nombre de UNIDADES BÁSICAS UPAEP A.C.. En el reverso del cheque, por favor escribe el número de convenio y referencia de pago. El pago se refleja en el estado de cuenta en un plazo de 2.5 horas.

En sucursal o cajero automático SANTANDER

1. Selecciona el banco Santander.
2. Para continuar, hacer clic en el “Realizar Pago”.

3.



3b.

Descarga o imprime la ficha de pago interbancario con los siguientes datos: Importe, CLABE interbancaria de UPAEP, referencia de pago personalizada y concepto de pago.

La ficha de pago personalizada es vigente por un día (24 horas). Descárgala con anticipación para que sea efectiva al momento de realizar el pago, ya que los datos de la referencia de pago cambian una vez que su tiempo de validez ha expirado.

Guarda la ficha de pago para futuras aclaraciones.  
Acude a la sucursal más cercana.

Nota: Aceptamos pagos en efectivo y cheques a nombre de UNIDADES BÁSICAS UPAEP A.C.. En el reverso del cheque, por favor escribe el número de convenio y referencia de pago. El pago se refleja en el estado de cuenta en un plazo de 2.5 horas.

Banco:	Santander
Convenio:	5446
Sucursal:	7980
Cuenta:	6550465-3513
CLABE:	01465065504635139
Referencia:	[Matricula][Digito Verificador][Concepto] Santander

4. Captura en concepto o descripción la referencia y confirma que sean 11 dígitos, no tenga letras ni símbolos.

5. En caso de que el banco solicite un referencia numérica captura el siguiente código:

**9999**

6. Captura el importe:

**\$2,100.00**

7. Verifica el convenio, cuenta, o CLABE, el concepto o descripción y el monto antes correctos.

8. Confirma la transacción e imprime tu comprobante. Recuerda que no incluye comisión.

Si la transferencia fue exitosa, tu pago se verá reflejado después de 4 hrs en el estado de cuenta.



### Pagos y colegiaturas

Colegiatura agosto	Paga antes del 20/08/2023
<b>\$2,000.00</b>	
 <b>Pagado</b>	

Al finalizar el pago se muestra el mensaje de status **Pagado**.

4.

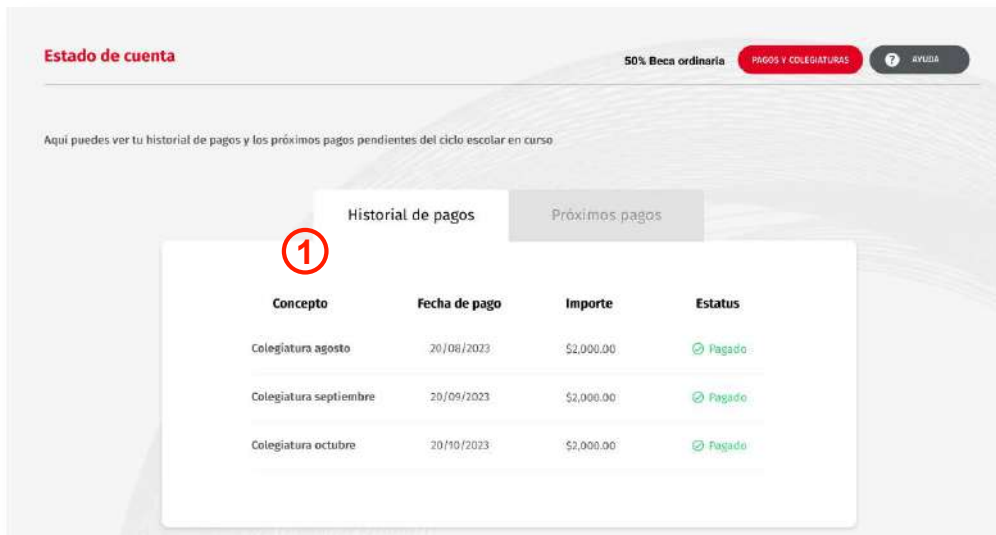
## 5. CONSULTAR ESTADO DE CUENTA

1.

Hacer clic en estado de cuenta si necesita ver el detalle, de los pagos de colegiaturas.



50% Beca o <i>Matrícula</i>	<b>ESTADO DE CUENTA</b>	 <b>AYUDA</b>
-----------------------------	-------------------------	--



1. El estado de cuenta muestra el historial de pagos, los próximos pagos pendientes del ciclo escolar, junto con las fechas, importes y estatus de cada pago.

### Formas de pago

Al inicio de cada periodo o ciclo escolar, deberás elegir la forma de pago de las colegiaturas: pago anual o pagos parciales. Según la opción seleccionada, en el estado de cuenta se reflejará un solo cargo o diez cargos, respectivamente.

### Parcialidades

Se dividirá el monto total en 10 colegiaturas o parcialidades que comprenden de septiembre del año en curso hasta junio del siguiente año. Las colegiaturas no pagadas antes de la fecha de vencimiento tendrán un **recargo del 5%**.

## 2. Próximos pagos.

3.



## 2. Próximos pagos.

Se muestran las colegiaturas vigentes a pagar consecutivamente y las colegiaturas pendientes (si fuera el caso) que no fueron pagadas antes de la fecha límite.

Nota: Las colegiaturas no pagadas antes de la fecha de vencimiento tendrán un **recargo del 5%**. Este recargo **aumentará un 5%** adicional **por cada mes que pase sin realizar el pago**. Los pagos se abonarán consecutivamente a las colegiaturas sin pagar hasta cubrir los adeudos anteriores y poder pagar el mes corriente.

## 6. FACTURACIÓN

Registra los datos fiscales y carga la Constancia de Situación Fiscal para generar automáticamente un CFDI (comprobante fiscal digital o factura electrónica) por el pago de Inscripción y colegiaturas. La factura se enviará al correo electrónico registrado y también estará disponible para descargar desde el portal para padres de familia. Si es necesario hacer alguna corrección, envía un mensaje a [facturacion@unidadesbasicasupaep.edu.mx](mailto:facturacion@unidadesbasicasupaep.edu.mx).

## 7. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Abono:** Pago por los cargos de colegiatura e inscripción.

**Aclaración de pago:** Es un procedimiento para resolver inconsistencias y asegurar la claridad de los estados de cuenta entre ambas partes.

**Anualidad:** Cargo único por los servicios educativos del periodo o ciclo escolar. Debe ser cubierto en el primer mes.

**Adeudo:** Cantidad de dinero que se debe por los servicios educativos prestados.

**CFDI:** Es un Comprobante Fiscal Digital o factura electrónica. Funciona como comprobante para quién realiza un pago de colegiatura o inscripción. Es una prueba de la relación entre la institución y una persona o empresa.

**Colegiatura:** Cuota por los servicios educativos diferida entre los meses del periodo o ciclo escolar.

**Consultar el saldo:** Función básica del sistema a través de la cual, puedes visualizar los movimientos determinar el saldo de fondos en una cuenta por teléfono o usando una computadora personal.

**Estado de cuenta:** Concentrado de todos los movimientos realizados durante el periodo e incluye: cargos, abonos, recargos, descuentos, aclaraciones, saldo, saldo vencido.

**Forma de pago:** Indica si la inscripción o la colegiatura se pagará en una sola exhibición o en parcialidades.

**Inscripción o reinscripción:** Cuota por el concepto de registro o matrícula en el periodo o ciclo escolar.

**Parcialidad:** Cargo diferido por concepto de colegiatura o inscripción.

**Recargo:** Cargo adicional por el retraso en el pago de los servicios educativos.

**Referencia de pago:** Clave numérica única e intransferible a través de la cual se realiza el pago de inscripción o colegiatura. Está conformada por matrícula, dígito verificador y concepto del servicio.

**Concepto de pago:** Descripción de los cargos relacionados a los diferentes servicios educativos.

**Saldo pendiente:** Es la suma de las colegiaturas que no se pagaron en la fecha límite de pago.