

TEAMVIEWER



Buscar mensaje Buscar en la Web [Opciones de búsqueda](#)
[Crear un filtro](#)

Redactar

Videos, poesías, fotos, chistes, humor, videos gratis, juegos online - [Salsa de tomates variadas en carnes](#) - hace 20 horas

Clip de la Web < >

Recibidos (51)

Archivar Marcar como spam Eliminar Mover a ▼ Etiquetas ▼ Más acciones ▼ Actualizar

1 - 50 de 62 [Posterior](#)

Destacados ☆

Seleccionar: Todas, Ninguna, Leídas, No leídas, Destacadas, Sin destacar

Enviados

Borradores (2)

☐ ☆ // Correo del Día // :: Correo del Día :: 25 de Febrero - Recibe un cordial saludo esperando estés bien. A continuación te presentamos el Cr 10:13
☐ ☆ JANNET MEDINA SANCHEZ Soporte Remoto - L.C.C. Jannet Medina Sánchez Mesa de Ayuda - Depto. de Redes, Cómputo y Telecomunicaciones ... 24 feb

Prioridad

El archivo adjunto tiene el nombre de Cliente.exec para descargarlo debe dar clic en la opción Descargar.



Buscar mensaje Buscar en la Web [Opciones de búsqueda](#)
[Crear un filtro](#)

Redactar

Todo Baquia - [Los portales de empleo, el tratamiento de datos y la LOPD](#) - hace 2 días

Recibidos (49)

[Volver a Recibidos](#) Archivar Marcar como spam Eliminar Mover a ▼ Etiquetas ▼ Más acciones ▼

Destacados ☆

Enviados

Borradores (2)

Soporte Remoto Recibidos | X

☆ JANNET MEDINA SANCHEZ para usuario [mostrar detalles](#) 15:26 (Hace 9 minutos) [Responder](#)

L.C.C. Jannet Medina Sánchez
Mesa de Ayuda - Depto. de Redes, Cómputo y Telecomunicaciones.
Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla.
21 sur 1103 Col. Santiago C.P. 72160, Puebla, Pue. México
Tel. +52 (222) 229 94 00 Ext. 7690

📎 **Cliente.exec**
999 K [Descargar](#)

[Responder](#) [Reenviar](#)

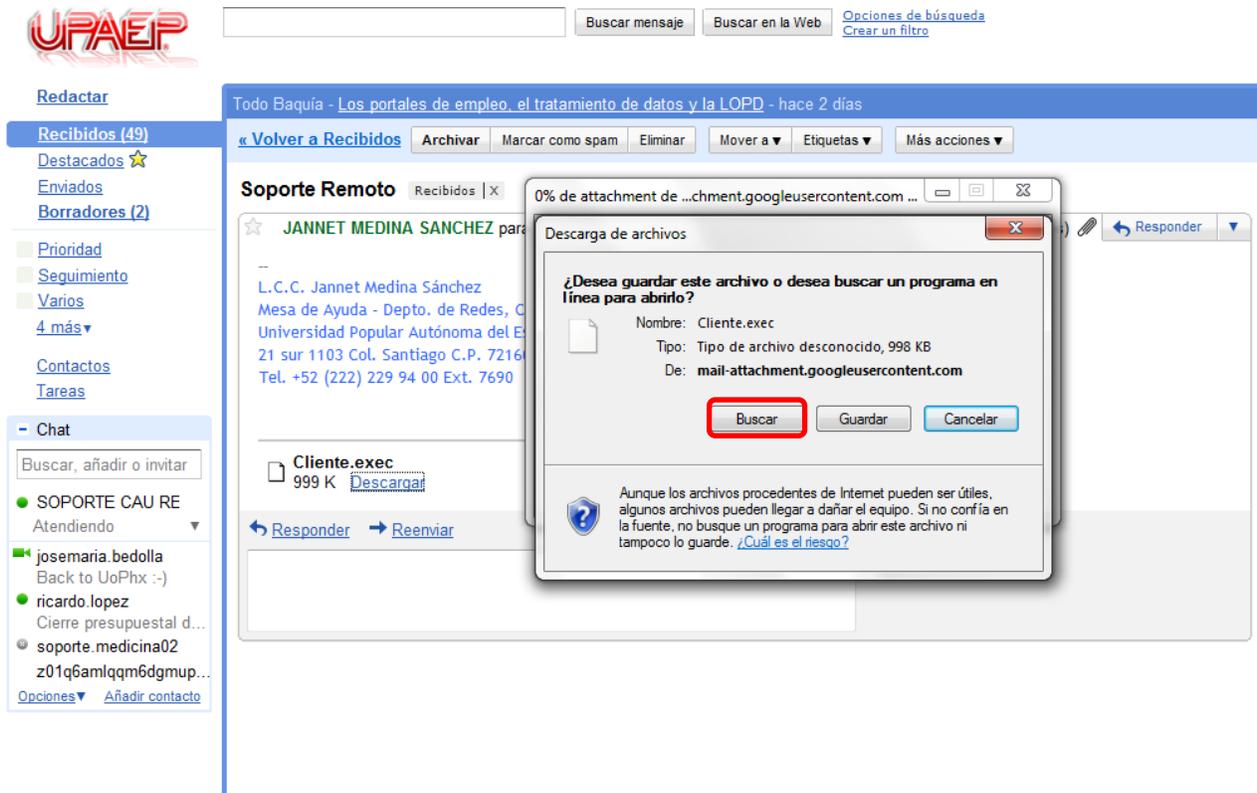
- Chat

Buscar, añadir o invitar

● SOPORTE CAU RE
Atendiendo ▼

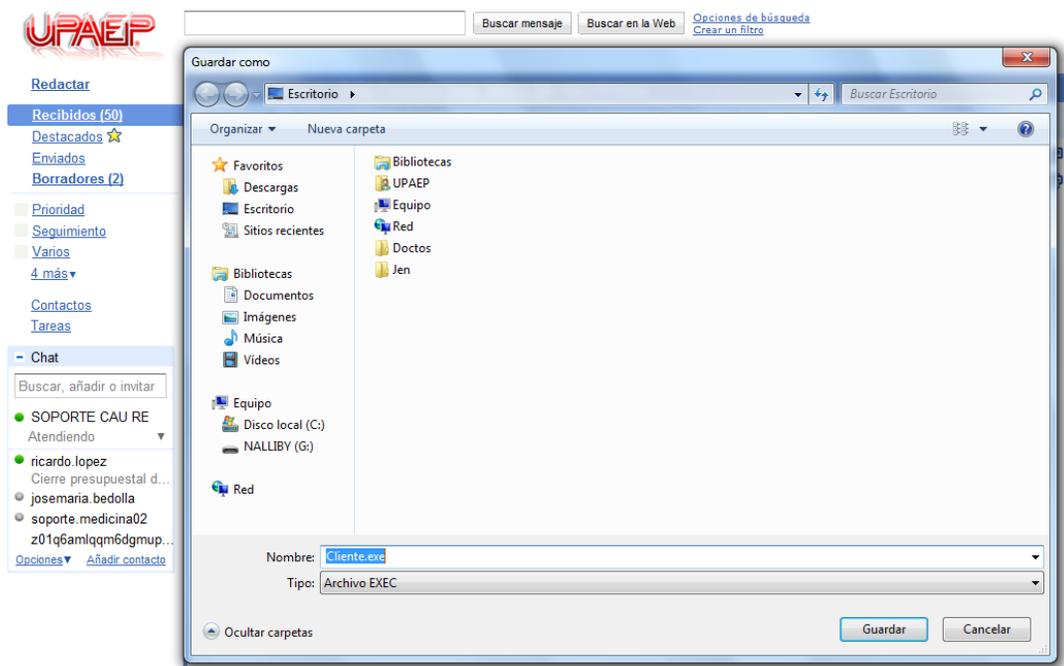
🟢 josemaria.bedolla
Back to UoPhx :-)
● ricardo.lopez
Cierre presupuestal d...
🟡 soporte.medicina02
z01q6amlqqm6dgmup...
[Opciones](#) ▼ [Añadir contacto](#)

Aparecerá una ventana con título *DESCARGA DE ARCHIVO*, donde seleccionaremos el botón *GUARDAR*.

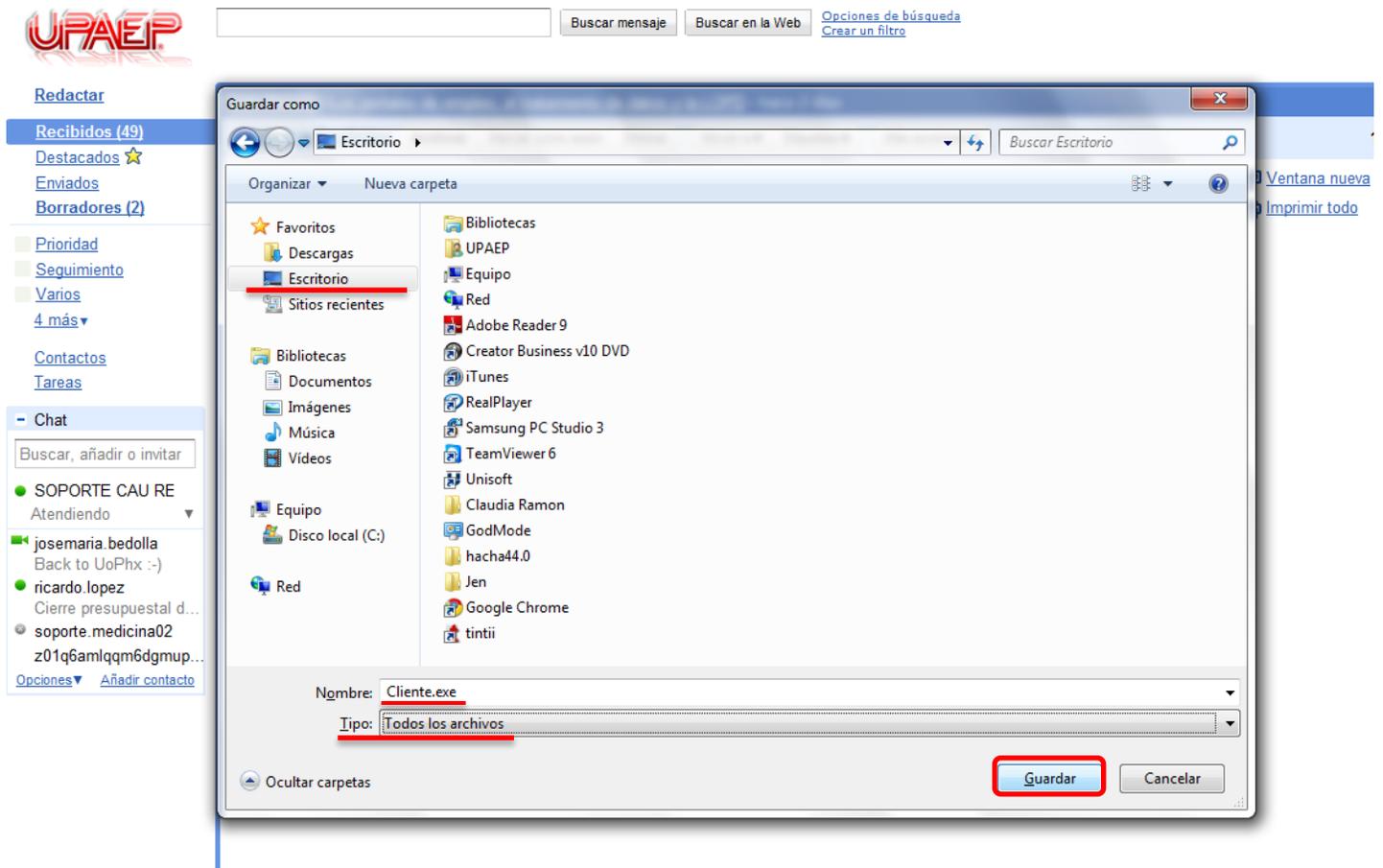


Para guardar el archivo correctamente en el equipo de cómputo se deben realizar los tres pasos siguientes:

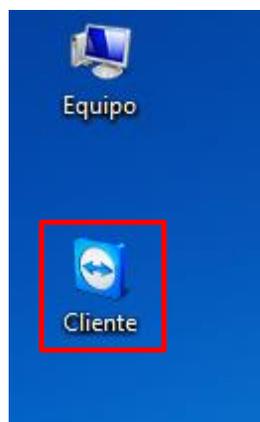
1. Se nos abrirá una ventana con título *GUARDAR COMO*, seleccionaremos como ruta el **ESCRITORIO**.
2. En la parte inferior de la ventana aparece el campo **NOMBRE**, en algunos casos el nombre de nuestro archivo aparece únicamente como **Cliente** y en otros **Cliente.exe**. En el primer caso agregaremos **.exe** y en el segundo eliminaremos la última **c** del nombre, es decir, el nombre de nuestro archivo a guardar debe quedar como **Cliente.exe**
3. Abajo del campo nombre aparece el campo **Tipo**, deberemos seleccionar la opción **TODOS LOS ARCHIVOS**.



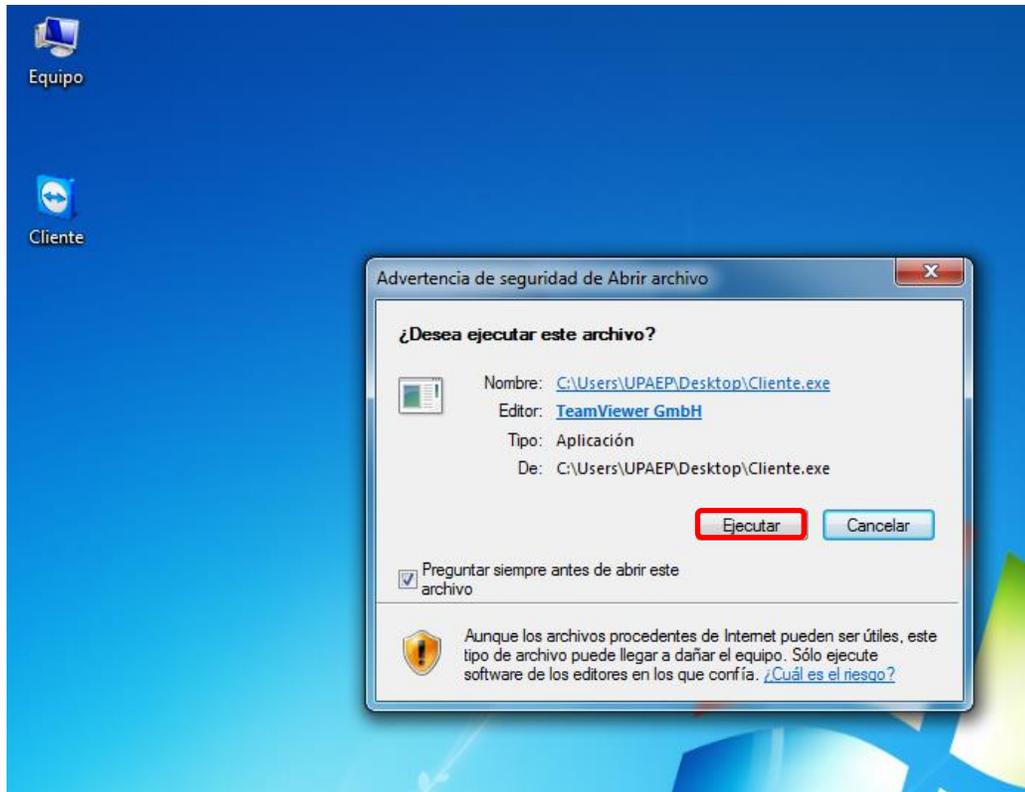
Una vez completados los tres pasos, presionaremos en el botón *GUARDAR*.



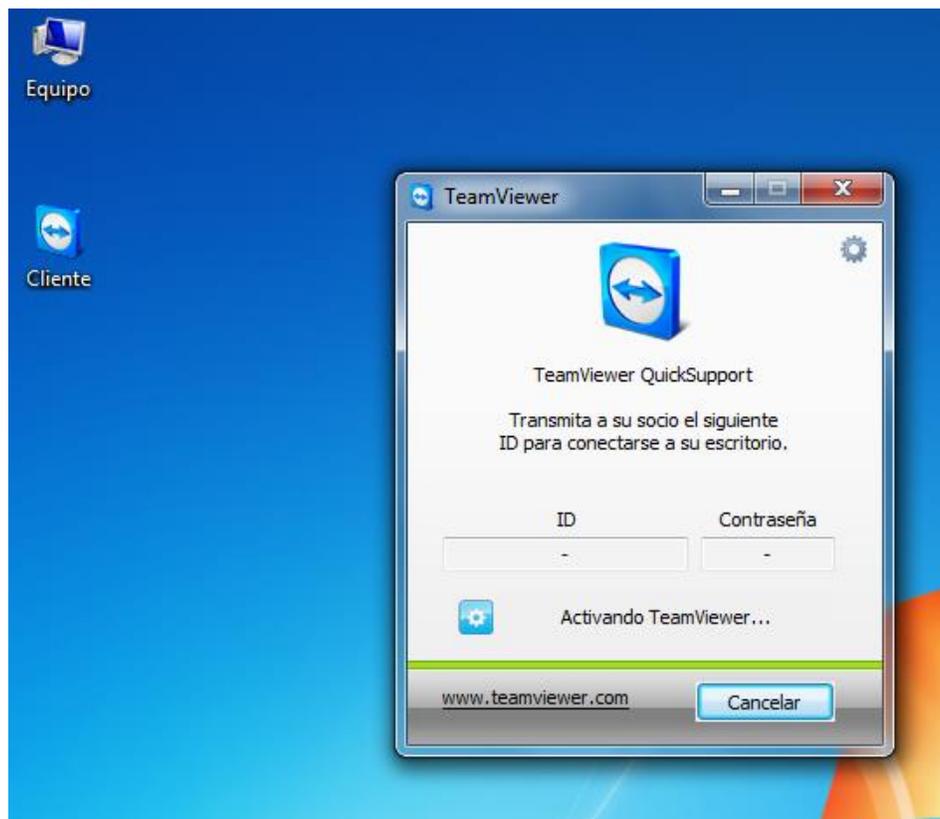
Una vez completada la descarga de la aplicación, automáticamente aparecerá en el escritorio de su equipo, el ícono con el nombre *Cliente* (presentado como un cuadro azul con unas flechas en el medio).



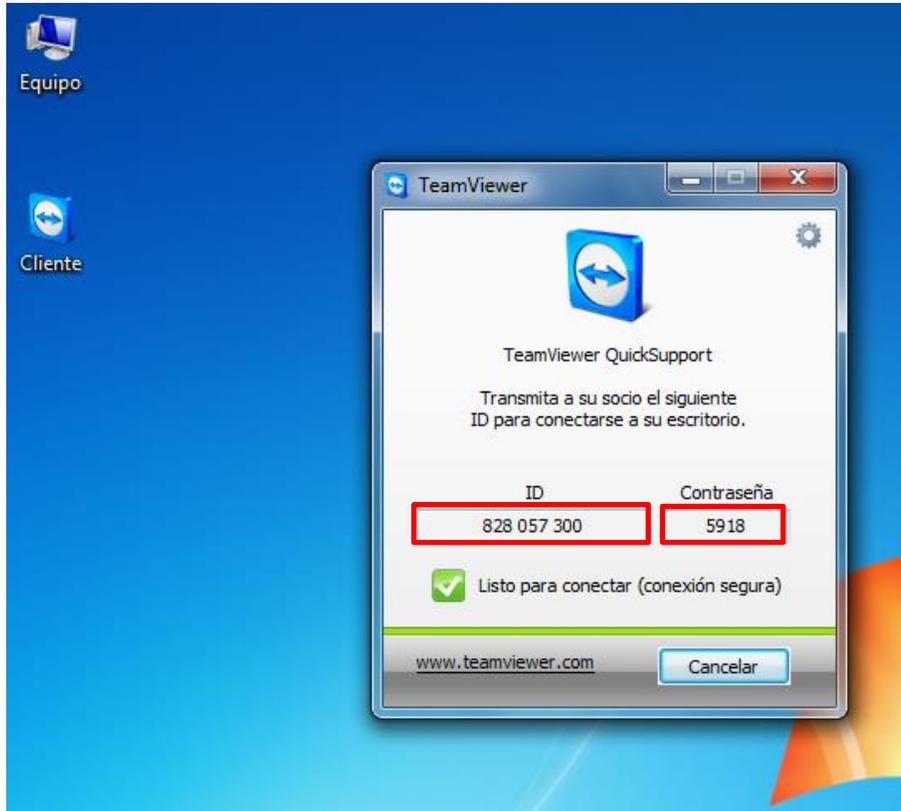
Daremos doble clic sobre el ícono Cliente y nos mostrará una ventana con título *ADVERTENCIA DE SEGURIDAD DE ABRIR ARCHIVO*, donde seleccionaremos el botón *EJECUTAR*.



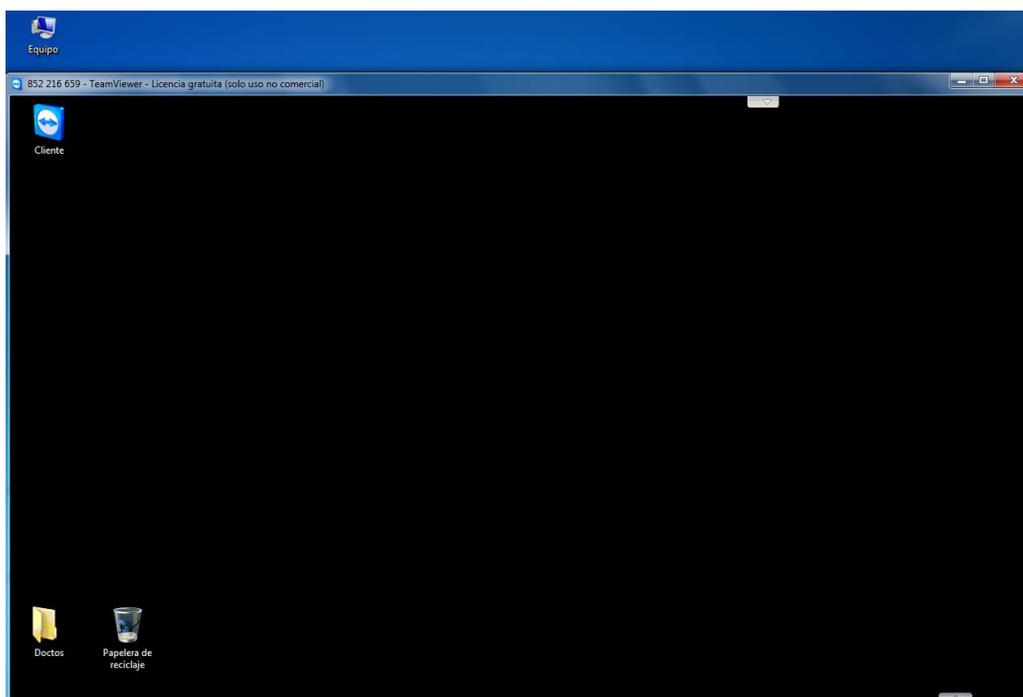
Aparecerá una nueva ventana con título *TeamViewer*, dentro de éste se nos indica que debemos transmitir a nuestro socio el siguiente ID y Contraseña, los cuales aparecerán después de varios segundos.



Una vez cargados dichos parámetros, deben ser proporcionados al agente del departamento de Redes que nos apoyará con el soporte vía remota.

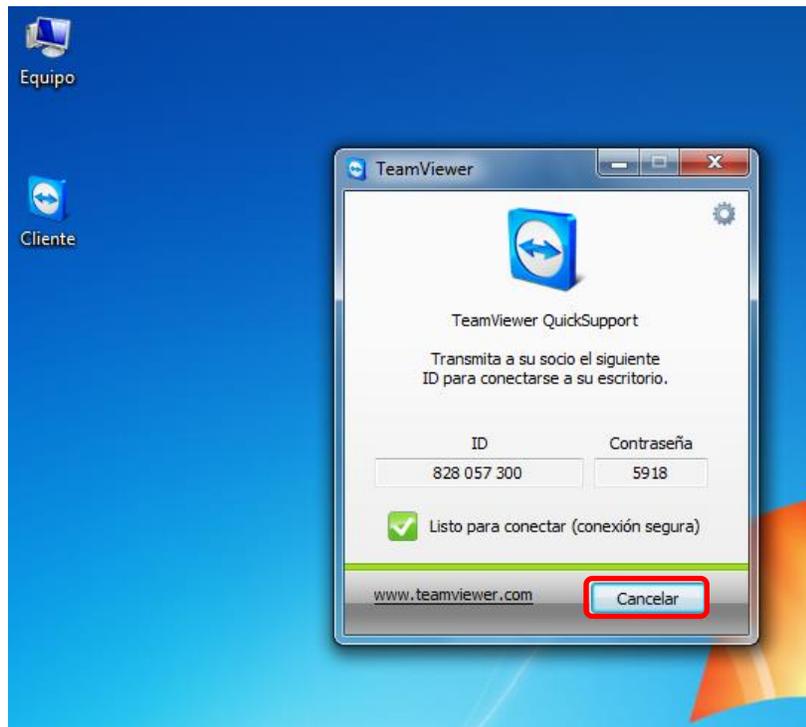


En cuanto el agente del departamento de Redes haya capturado el ID y Contraseña proporcionado, se establecerá la conexión entre los equipos de cómputo. El fondo de pantalla de su equipo tendrá un fondo negro (con la finalidad de que la conexión y el soporte no se torne lento), y usted podrá visualizar todas las acciones que el agente realice en su equipo de cómputo durante el soporte vía remota.



Cuando el agente de Redes haya finalizado el soporte vía remota en su equipo de cómputo, se desconectará y en escritorio le mostrará la ventana con título *TeamViewer* donde aparecen el número de ID y Contraseña, así como el fondo de pantalla de su escritorio.

Para cerrar esta ventana, seleccionamos el botón CANCELAR.



Al cerrar la ventana nos aparecerá otra ventana con título *TeamViewer*, donde nos mostrará un campo para poder registrar nuestro correo electrónico, damos clic en el botón X situado en la esquina superior derecha de la ventana para cerrarla y seguiremos trabajando sin ningún problema en nuestro equipo de cómputo.

